*Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"*
Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. NAEE05400B
tel. 0817672642; e-mail naee05400b@istruzione.it

**"PIANO SCUOLA ESTATE. UN PONTE PER IL NUOVO INIZIO" – RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI - NOTA MIUR PROT.N. 643 DEL 27/04/2021**
**CUP: E63D21001570001**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 54 - "SCHERILLO"-NAPOLI
Prot. 0004050 del 22/07/2021
B-18 (Uscita)

Reg. Contratti 12

Al Sito Web della scuola
Atti della scuola

Oggetto: **Letterad'incarico esperto formatore interno FIORENTINO GIANFRANCA - "Piano scuola estate. Un ponte per il nuovo inizio".**
Finanziamenti di cui all'art. 31, comma 6, del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – «Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19»
**CUP: E63D21001570001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Visto** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**Visto** ilD.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 di febbraio 2009, punto C " Figure di coordinamento";

**Visto** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

**Visto** il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto;

**Vista** la nota MIUR del 27 aprile 2021 prot.n. 643, "Piano scuola estate. Un ponte per il nuovo inizio";

**Vista** la nota prot. n. 11653 del 14 maggio 2021 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, avente ad oggetto «Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza

Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali»;

**Vista** la nota prot.n. 11658 del 14 maggio 2021 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali avente ad oggetto «E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41»;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti n. 46 del 15/06/2021 di approvazione del "Piano scuola estate. Un ponte per il nuovo inizio";

**Visto** il Decreto Dirigenzialen.449 del 21/06/2021, prot.n. 3610/B15, di assunzione in bilancio in variazione al Programma Annuale esercizio finanziario 2021 del progetto in parola;

**Visto** che ogni singola Istituzione scolastica, nell'ambito della propria autonomia, utilizza le risorse assegnate in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dall'art. art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 ed ulteriormente esplicitate nella nota prot. n. 643/2021, che introduce il cd. "Piano Scuola Estate 2021";

**Condideratii** tempi ristretti per l'attuazione del piano in parola;

**Visto** che il progetto stilato dalla scuola prevede l'attivazione di n. 4 laboratori di italiano e n. 4 laboratori di matematica destinati agli alunni delle classi II-III-IV-Vvolti a rinforzare e potenziare le competenze degli alunni, sia disciplinari(italiano e matematica), sia relazionali per recuperare, almeno in parte, la socialità perduta ed accompagnarli al nuovo anno scolastico;

**Premesso** che per la realizzazione del progettoè necessario procedere all'individuazione di n. 8 esperti formatori interni, cui affidare ladocenza dei percorsi da attivare;

**Visto** che nella seduta del Collegio dei docenti del 15/06/2021, la docente Fiorentino Gianfranca ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di esperto di matematica;

**Vista** la delibera n. 47 del Collegio dei docenti del 15/06/2021 con la quale la suddetta docenteè stata individuate quale esperto formatore;

**Ritenuto** che ladocenteFiorentino Gianfranca risulta pienamente idoneaa svolgere l'incarico di esperto di matematica, in quanto soddisfa i requisiti professionalinecessari per l'espletamento dello stesso;

**Vista** la Determina Dirigenziale di assegnazione dell'incarico, prot.n.4042/b18 del 22/07/2021;

## CONFERISCE

per i motivi che si intendono integralmente richiamati in premessa, **la docenza** del percorso laboratoriale di matematica, destinato agli alunni delle classi seconde, nell'ambito del **"Piano scuola estate. Un ponte per il nuovo inizio" - CUP E63D21001570001,** alla docente **FIORENTINO GIANFRANCA,** nata a Napoli il 27/08/1967e ivi residente, in viaII Traversa Privata Epomeo, 15/E - 80126 Napoli, C. F. FRNGFR67M67F839P.

**Oggetto della prestazione**

**"PIANO SCUOLA ESTATE. UN PONTE PER IL NUOVO INIZIO" – RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI - NOTA MIUR PROT.N. 643 DEL 27/04/2021**
**CUP: E63D21001570001**

La docente si impegna a svolgere n. **24 ore** complessive di attività oltre il proprio orario di servizio, per la docenza del laboratorio di matematica, destinato agli alunni delle classi seconde,pianificato nell'ambito del Piano Scuola estate. Un ponte per il nuovo inizio".
La docente si impegna a svolgere la prestazione descritta nei successivi paragrafi, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato, indicate dal Dirigente Scolastico.

**Durata della prestazione e corrispettivo**
La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data odierna e fino al termine delle attivitàformative destinate agli alunni, fissato per il 14 settembre 2021.
Il corrispettivo della prestazione, onnicomprensivo e soggetto alregime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sarà retribuito come di seguito specificato:

| **Tipologia dell'attività** | **Monte Ore assegnato** | **Importo orario Lordo Stato** | **Totale importo** |
|---|---|---|---|
| Docenza del laboratorio di matematica destinato agli alunni delle classi seconde | 24 ore | € 46,45 | € 1.114,80 |

La liquidazione del compenso dovuto, omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, avverrà a seguito di effettiva disponibilità dei fondi ministeriali assegnati alla scuola.
La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate da documentazione probatoria (time-sheet, registro presenze e report delle attività svolte).
Nulla sarà dovuto alla docente, per le attività già svolte, nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'intervento.
Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico dovrà essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**Compiti specifici**
Con la sottoscrizione del presente atto, la docente si impegna a:
- collaborare con il Dirigente Scolastico e le altre figure incaricate,per la realizzazione delle attività progettuali, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione delle azioni formative;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività laboratoriali inerenti il corso affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- accertarei requisiti posseduti in ingresso dai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;

- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- consegnare al Dirigente Scolastico o ad un collaboratore, appositamente designato, tutta la documentazione e il materiale prodotto, le verifiche effettuate e le relative valutazioni;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale delle attività svolte, che sarà presentato alle famiglie e al territorio in uno specifico incontro e/o in occasione di una manifestazione pubblica organizzata dalla scuola;
- redigerela relazione conclusiva sulle attività del corso che dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza realizzata.

**Revoca dell'incarico**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, senza preavviso e senza alcun onere a carico dell'Amministrazione:

- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- la soppressione delle attività formative per assenza del numero minimo di alunni previsto.

La docente ha diritto di recedere anticipatamente dal presente incarico, solo per gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso, alla docente verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

**Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzaespressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degliatti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Gheta Maria Valentino.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gheta Maria VALENTINO _____

Per accettazione
L'ins. Gianfranca FIORENTINO _____