|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| M.I.U.R.  U.S.R. per la Campania  Direzione Generale | ***Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli***  ***“M. Scherillo”***  Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  tel. 0817672642 e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)  **sito web :** [**http://www.scherillo54cd.gov.it**](http://www.scherillo54cd.it/)  **pec: naee05400b@pec.istruzione.it** | Polo Qualità  Di Napoli  Pagina 1 di 1 |
|  |

***ALLEGATO 5* - LETTERA D’INCARICO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reg. attribuzione incarichi n° del**

**Al Docente/All’Assistente amministrativo/al personale ausiliario**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Al fascicolo personale**

**OGGETTO: Commissione di lavoro /Incarico di coordinamento/funzione strumentale all’offerta formativa/**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI**: gliartt. 6 e 88 del CCNL 2006\2009

**VISTO:** il contratto integrativo d’Istituto stipulato con le RSU in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IN COERENZA** con gli obiettivi fissati dal Piano dell’Offerta Formativa

**PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei docenti del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DESIGNA**

La S.V. a ricoprire l’incarico di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per l’a.s. 20\_\_ - 20\_\_. Nell’espletamento della funzione, la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua, quale obiettivo prioritario delle proprie azioni, il successo scolastico degli allievi ed in particolare attuare i compiti specifici d’area come di seguito elencato.

**COMPITI**

(inserire i compiti relativi all’incarico conferito)

**PRODOTTI ATTESI**

(inserire scadenze di conclusione delle varie attività e della consegna dei prodotti, se previsti dall’incarico)

La S.V si impegna inoltre a :

* Seguire tutte le fasi di attuazione del lavoro previste dal piano didattico, gestionale e finanziario relativo all’attività;
* Coadiuvare il responsabile della progettazione d’istituto e del monitoraggio;
* Coadiuvare il responsabile della gestione dei laboratori;
* Segnalare le opportunità di miglioramento;
* Seguire l’attuazione del piano finanziario del progetto fino alla rendicontazione finale
* Diluire il proprio impegno orario sull’arco di tutto l’anno scolastico.

Per l’assolvimento dell’incarico, alla S.V. sarà corrisposto quanto stabilito in sede di contrattazione d’Istituto, corrispondente ad un impegno orario oltre quello di servizio di ore \_\_\_\_, tenendo conto dei carichi di lavoro in proporzione al badget disponibile; faranno fede delle attività svolte la redazione dei verbali di incontro di lavoro e la consegna dei prodotti (se previsti) .

**Il Dirigente Scolastico**

***ALLEGATO 6* - CONFERIMENTO INCARICO**

n. prot.

OGGETTO: conferimento incarico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso questo istituto in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in relazione a quanto approvato nel Collegio dei docenti del \_\_\_\_\_\_\_\_ per l’attuazione del POF a.s.\_\_\_\_\_\_\_\_, assume il compito di

## Responsabile de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Impegnandosi a:

1. Seguire tutte le fasi di attuazione del lavoro previste dal piano didattico, gestionale e finanziario relativo all’attività;
2. Coadiuvare il responsabile della progettazione d’istituto e del monitoraggio;
3. Coadiuvare il responsabile della gestione dei laboratori;
4. Segnalare le opportunità di miglioramento;
5. Seguire l’attuazione del piano finanziario del progetto fino alla rendicontazione finale.

Con i seguenti compiti e responsabilità:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INCARICO | COMPITI | PRODOTTI | Impegno orario |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

L’impegno previsto per tali compiti è quantificato in ore \_\_\_ , retribuite con € \_\_\_per ora.

Il Dirigente scolastico, in relazione a quanto concordato con il Collegio dei docenti e con le RSU, si impegna a corrispondere la retribuzione prevista e ad delegare al docente firmatario le relative responsabilità didattiche e gestionali.

Napoli, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DOCENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_