

	 Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo" Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it	 Polo Qualità di Napo
--	--	--

Prot. 3396/B3 del 24 Novembre 2015

LETTERA D'INCARICO

Napoli, lì 24 novembre 2015

Al Docente
Terminiello Raffaella
Al fascicolo personale

OGGETTO: Incarico Funzione strumentale all'offerta formativa Area 1 Gestione del POF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il CCNL 2006/2009

IN COERENZA con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta Formativa

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei docenti N. 25 del 13 ottobre 2015

DESIGNA

La S.V. a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale Area 1 per l'a.s. 2015 - 2016 Nell'espletamento della funzione, la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua, quale obiettivo prioritario delle proprie azioni, il successo scolastico degli allievi ed in particolare attuare i compiti specifici d'area come di seguito elencato.

COMPITI

- Cura e aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa
- Cura della progettazione curricolare
- Coordinamento progettualità interna
- Monitoraggio dei progetti curricolari
- Cura della ideazione e organizzazione delle iniziative didattico-educative varie (iniziative, concorsi adesione a proposte educative, uscite didattiche)
- Raccolta e tenuta della documentazione didattica
- Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni)
- Supporto al Gruppo Qualità

PRODOTTI ATTESI

- Documento POF
- Documento PTOF
- Piano esecutivo dei progetti curricolari
- Report finale

La S.V. si impegna inoltre a :

- Seguire tutte le fasi di attuazione del lavoro previste dal piano didattico, gestionale e finanziario relativo all'attività;
- Coadiuvare il responsabile della progettazione d'istituto e del monitoraggio;
- Coadiuvare il responsabile della gestione dei laboratori;
- Segnalare le opportunità di miglioramento;
- Seguire l'attuazione del piano finanziario del progetto fino alla rendicontazione finale
- Diluire il proprio impegno orario sull'arco di tutto l'anno scolastico.

Per l'assolvimento dell'incarico, alla S.V. sarà corrisposto quanto stabilito in sede di contrattazione d'Istituto, tenendo conto dei carichi di lavoro in proporzione al budget disponibile; faranno fede delle attività svolte la redazione dei verbali di incontro di lavoro e la consegna dei prodotti (se previsti) .

Il Dirigente Scolastico

[Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993](#)

	 Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo" Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it	 Polo Qualità di Napo
---	---	--

Prof.ssa Gheta Maria Valentino

CONFERIMENTO INCARICO

n. prot. 3396/B3 del 24 novembre 2015

OGGETTO: conferimento incarico

Il/la sottoscritto/a Terminiello Raffaella Area 1 in servizio presso questo istituto in qualità di docente di scuola primaria, in relazione a quanto approvato nel Collegio dei docenti del 13 ottobre 2015 per l'attuazione del POF a.s. 2015/2016, assume il compito di

- Funzione Strumentale Area 1 Gestione del POF

Impegnandosi a:

Seguire tutte le fasi di attuazione del lavoro previste dal piano didattico, gestionale e finanziario relativo all'attività;

Coadiuvare il responsabile della progettazione d'istituto e del monitoraggio;

Coadiuvare il responsabile della gestione dei laboratori;

Segnalare le opportunità di miglioramento;

Seguire l'attuazione del piano finanziario del progetto fino alla rendicontazione finale.

Con i seguenti compiti e responsabilità:

INCARICO	COMPITI	PRODOTTI	Impegno orario
Funzione Strumentale Area 1 : Gestione del POF	<ul style="list-style-type: none"> • Cura e aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa • Cura della progettazione curricolare • Coordinamento progettualità interna • Monitoraggio dei progetti curricolari • Cura della ideazione e organizzazione delle iniziative didattico-educative varie (iniziative, concorsi adesione a proposte educative, uscite didattiche) • Raccolta e tenuta della documentazione didattica • Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni) • Supporto al Gruppo Qualità 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento POF • Documento PTOF • Piano esecutivo dei progetti curricolari • Report finale 	

L'impegno orario e il compenso previsto per lo svolgimento dei compiti sopra elencati sarà successivamente comunicato.

Il Dirigente scolastico, in relazione a quanto concordato con il Collegio dei docenti e con le RSU, si impegna a corrispondere la retribuzione prevista e a delegare al docente firmatario le relative responsabilità didattiche e gestionali.

Napoli, _____

IL DOCENTE _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993



Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b
tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it



Polo Qualità
di Napo