

	 <b>Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"</b> Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it	 Polo Qualità di Nap
--	--	---

Prot. 2629/B3 del 2 ottobre 2015

## **LETTERA D'INCARICO**

Napoli, lì 2 ottobre 2015

Al Docente  
Intini Marina  
Al fascicolo personale

**OGGETTO: Incarico Componente del Gruppo di Miglioramento/Nucleo di autovalutazione**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO: il CCNL 2006\2009**

**IN COERENZA** con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta Formativa

**PRESO ATTO** della delibera n. 13 del Collegio dei docenti dell' 11 settembre 2015

### **DESIGNA**

La S.V. a ricoprire l'incarico di Componente del Gruppo di Miglioramento/Nucleo di autovalutazione per l'a.s. 2015 - 2016. Nell'espletamento della funzione, la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua, quale obiettivo prioritario delle proprie azioni, il successo scolastico degli allievi ed in particolare attuare i compiti specifici d'area come di seguito elencato.

### **COMPITI**

- Revisione e aggiornamento del Manuale UNI EN ISO 9004-2009
- Revisione e aggiornamento delle procedure UNI EN ISO 9004-2009
- Compilazione del RAV
- Elaborazione di strumenti di monitoraggio e schede di rilevazione
- Rilevazione, raccolta e analisi dei dati ai fini dell'autovalutazione d'Istituto
- Conduzione di audit interni
- Preparazione di presentazioni multimediali per la condivisione degli strumenti prodotti
- Report di sintesi dei risultati
- Elaborazione del Piano di Miglioramento

### **PRODOTTI ATTESI**

- Archivio digitale della documentazione prodotta
  - Report finale

La S.V. si impegna inoltre a :

- Seguire tutte le fasi di attuazione del lavoro previste dal piano didattico, gestionale e finanziario relativo all'attività;
- Coadiuvare il responsabile della progettazione d'istituto e del monitoraggio;
- Coadiuvare il responsabile della gestione dei laboratori;
- Segnalare le opportunità di miglioramento;
- Seguire l'attuazione del piano finanziario del progetto fino alla rendicontazione finale
- Diluire il proprio impegno orario sull'arco di tutto l'anno scolastico.

Per l'assolvimento dell'incarico, alla S.V. sarà corrisposto quanto stabilito in sede di contrattazione d'Istituto, tenendo conto dei carichi di lavoro in proporzione al budget disponibile; faranno fede delle attività svolte la redazione dei verbali di incontro di lavoro e la consegna dei prodotti (se previsti) .

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Gheta Maria Valentino**

**Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993**

	 <b>Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"</b> Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it	 Polo Qualità di Nap
--	--	---

## **CONFERIMENTO INCARICO**

n. prot. 2629/B3 del 2 ottobre 2015

OGGETTO: conferimento incarico

Il/la sottoscritto/a Intini Marina in servizio presso questo istituto in qualità di docente di scuola dell'Infanzia, in relazione a quanto approvato nel Collegio dei docenti dell' 11 settembre 2015 per l'attuazione del POF a.s 2015/2016, assume il compito di

- **Componente del Gruppo di Miglioramento/Nucleo di autovalutazione**

Impegnandosi a:

- Seguire tutte le fasi di attuazione del lavoro previste dal piano didattico, gestionale e finanziario relativo all'attività;
- Coadiuvare il responsabile della progettazione d'istituto e del monitoraggio;
- Coadiuvare il responsabile della gestione dei laboratori;
- Segnalare le opportunità di miglioramento;
- Seguire l'attuazione del piano finanziario del progetto fino alla rendicontazione finale.

Con i seguenti compiti e responsabilità:

INCARICO	COMPITI	PRODOTTI	Impegno orario
Componente Gruppo di Miglioramento/Nucleo di Autovalutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione e aggiornamento del Manuale UNI EN ISO 9004-2009</li> <li>• Revisione e aggiornamento delle procedure UNI EN ISO 9004-2009</li> <li>• Compilazione del RAV</li> <li>• Elaborazione di strumenti di monitoraggio e schede di rilevazione</li> <li>• Rilevazione, raccolta e analisi dei dati ai fini dell'autovalutazione d'Istituto</li> <li>• Conduzione di audit interni</li> <li>• Preparazione di presentazioni multimediali per la condivisione degli strumenti prodotti</li> <li>• Report di sintesi dei risultati</li> <li>• Elaborazione del Piano di Miglioramento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivio digitale della documentazione prodotta</li> <li>• Report finale</li> </ul>	

L'impegno orario e il compenso previsto per lo svolgimento dei compiti sopra elencati sarà successivamente comunicato.

Il Dirigente scolastico, in relazione a quanto concordato con il Collegio dei docenti e con le RSU, si impegna a corrispondere la retribuzione prevista e a delegare al docente firmatario le relative responsabilità didattiche e gestionali.

Napoli, \_\_\_\_\_

IL DOCENTE \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

[Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993](#)



***Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"***

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  
tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it



Polo Qualità  
di Nap