

	 Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo" Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it	 Polo Qualità di Napoli
--	--	--

Prot. 2637/B3

LETTERA D'INCARICO

Napoli, lì 2 ottobre 2015

**Al Docente
Varriale Mariarosaria
Al fascicolo personale**

OGGETTO: Incarico di Coordinatore d'Interclasse : classi II

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il CCNL 2006\2009

IN COERENZA con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta Formativa

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei docenti N. 13 dell' 11 settembre 2015

DESIGNA

La S.V. a ricoprire l'incarico di Coordinatore d'Interclasse : classi II per l'a.s. 2015 - 2016 Nell'espletamento della funzione, la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua, quale obiettivo prioritario delle proprie azioni, il successo scolastico degli allievi ed in particolare attuare i compiti specifici d'area come di seguito elencato.

COMPITI

- Presiede il Consiglio di interclasse in assenza del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante di ogni seduta del Consiglio, favorendo la rotazione all'interno del Consiglio stesso;
- Coordina la programmazione di interclasse ;
- Referente delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione;
- Referente del Dirigente riguardo i problemi specifici a livello di interclasse e gli interventi da mettere in atto;
- Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di interclasse e di Istituto.

PRODOTTI ATTESI

- Archivio documentazione
 - Report finale

La S.V si impegna inoltre a :

- Seguire tutte le fasi di attuazione del lavoro previste dal piano didattico, gestionale e finanziario relativo all'attività;
- Coadiuvare il responsabile della progettazione d'istituto e del monitoraggio;
- Coadiuvare il responsabile della gestione dei laboratori;
- Segnalare le opportunità di miglioramento;
- Seguire l'attuazione del piano finanziario del progetto fino alla rendicontazione finale
- Diluire il proprio impegno orario sull'arco di tutto l'anno scolastico.

Per l'assolvimento dell'incarico, alla S.V. sarà corrisposto quanto stabilito in sede di contrattazione d'Istituto, tenendo conto dei carichi di lavoro in proporzione al budget disponibile; faranno fede delle attività svolte la redazione dei verbali di incontro di lavoro e la consegna dei prodotti (se previsti) .

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ghesa Maria Valentino**

[Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993](#)

	 Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo" Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it	 Polo Qualità di Napoli
--	--	--

CONFERIMENTO INCARICO

n. prot. 2637/B3

OGGETTO: conferimento incarico

Il/la sottoscritto/a Varriale Mariarosaria in servizio presso questo istituto in qualità di docente di scuola primaria, in relazione a quanto approvato nel Collegio dei docenti dell'11 settembre 2015 per l'attuazione del POF a.s. 2015/2016, assume il compito di

- Coordinatore d'Interclasse

Impegnandosi a:

- Seguire tutte le fasi di attuazione del lavoro previste dal piano didattico, gestionale e finanziario relativo all'attività;
- Coadiuvare il responsabile della progettazione d'istituto e del monitoraggio;
- Coadiuvare il responsabile della gestione dei laboratori;
- Segnalare le opportunità di miglioramento;
- Seguire l'attuazione del piano finanziario del progetto fino alla rendicontazione finale.

Con i seguenti compiti e responsabilità:

INCARICO	COMPITI	PRODOTTI	Impegno orario
Componente GLHI	<ul style="list-style-type: none"> ● Presiede il Consiglio di interclasse in assenza del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante di ogni seduta del Consiglio, favorendo la rotazione all'interno del Consiglio stesso; ● Coordina la programmazione di interclasse ; ● Referente delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione; ● Referente del Dirigente riguardo i problemi specifici a livello di interclasse e gli interventi da mettere in atto; ● Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di interclasse e di Istituto. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Archivio documentazione ● Report finale 	

L'impegno orario e il compenso previsto per lo svolgimento dei compiti sopra elencati sarà successivamente comunicato.

Il Dirigente scolastico, in relazione a quanto concordato con il Collegio dei docenti e con le RSU, si impegna a corrispondere la retribuzione prevista e a delegare al docente firmatario le relative responsabilità didattiche e gestionali.

Napoli, _____

IL DOCENTE _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993



Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b
tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it



Polo Qualità
di Napoli