



**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  
tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it



Polo Qualità  
di Napoli

Prot.n. 2240/B3

NAPOLI, 01/06/2016

## **Criteria di Valutazione del merito dei docenti ai sensi della L 107/2015**

La premialità, attraverso l'assegnazione del Bonus secondo la L 107/2015, segue la logica del riconoscimento della peculiarità e del contributo che il docente offre alla qualità della scuola oltre che all'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi. Il bonus è una premialità annuale, destinata al personale di ruolo che non potrà essere attribuito al personale che sia stato oggetto di provvedimento disciplinare o richiamo o che abbia un procedimento in corso. Alla base della definizione dei criteri di valutazione sono da considerare i seguenti principi generali:

- **Oggettività:** il procedimento deve potersi basare su elementi effettivamente verificabili e riscontrabili;
- **Progressività:** la valutazione deve, in modo preminente, incentivare il miglioramento ricorsivo, individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche;
- **Autovalutazione:** il processo valutativo deve rappresentare un'opportunità per orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti utili per l'auto-miglioramento;
- **Conformità:** il procedimento deve essere ossequioso delle disposizioni normative e quindi mantenere stretto rapporto con i riferimenti della Legge 107/15 e pertanto i criteri individuati intendono rispettare le tre aree e gli indicatori ad esse relativi contenuti nella suddetta norma.

Saranno inoltre considerati i seguenti parametri di accesso e valutazione:

- Fatti salvi i docenti che per gravi motivi (interventi chirurgici, gravi patologie, seri impedimenti alla deambulazione....) sono stati impossibilitati, in modo continuativo, a prestare regolare servizio per non più di quattro mesi, sono esclusi dalla premialità tutti i docenti che, con reiterate assenze saltuarie, per un totale pari o superiori al 10% dei giorni di lezione, hanno

causato danno al regolare svolgimento delle attività didattiche e delle attività degli organi collegiali.

- Sono esclusi dalla premialità tutti i docenti che in maniera reiterata arrivano in ritardo sul posto di lavoro ed hanno ricevuto richiamo scritto.
- Sono esclusi, come da regolamento, tutti coloro che, hanno abbandonato incarichi assunti nel corso dell'anno o hanno, a qualsiasi titolo, causato danno all'amministrazione.
- Sarà tenuto in debito conto il fatto che, soprattutto nella scuola dell'infanzia, in questo anno scolastico, le ore di contemporaneità necessarie allo svolgimento delle attività della sezione/classe, sono state destinate a sostituzione dei colleghi assenti sia all'interno della propria sezione/classe sia nelle altre sezioni/classe.
- I corsi di formazione, la realizzazione di progetti, la partecipazione ad iniziative e concorsi, saranno valutati in funzione dell'aderenza al POF e alla ricaduta sull'arricchimento didattico-educativo.
- Per la partecipazione a concorsi, si farà una debita differenza a seconda che essa sia a livello scolastico, territoriale, cittadino, regionale o nazionale.
- Per la didattica sarà destinata una quota premiale proporzionale tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, tra docenti di classe e docenti di sostegno.
- Sarà apprezzata l'offerta di disponibilità e l'attuazione di ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti.

La valutazione seguirà i criteri riportati nella griglia allegata. Ciascun docente dovrà compilare una scheda di rilevazione/autovalutazione per l'accesso al bonus, debitamente corredata dalla documentazione sul lavoro effettuato che consegnerà al dirigente che distribuirà la premialità al 33% dei componenti del collegio docenti in modo proporzionale agli indicatori soddisfatti

Area ex L.107	Descrittori	Precisazioni e/o esempi	Documentabilità
<i>a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e</i>	<b>Qualità dell'insegnamento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF</li> </ul>	La formazione deve risultare strutturale	Attestati Titoli di studio Firme di presenza

<p><i>scolastico degli studenti</i></p>	<p>garantendo la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fa valere l'esperienza didattica-relazionale maturata nella carriera</li> </ul>	<p>Esperienza metodologica e didattica, curriculum Condivisione di buone pratiche e di documentazione (programmazioni-UdA...)</p>	<p>Considerazioni da parte dei colleghi</p> <p>Relazioni con il personale ATA</p>
	<p><b><i>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione</li> <li>• Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative.</li> <li>• Utilizza prove e/odi valutazione comuni per classi parallele o per classi ponte</li> </ul>	<p>Rendiconti delle attività connesse al RAV/PdM ecc...</p> <p>Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device, ecc.</p>	<p>Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV /PdM Verbali dei gruppi di lavoro</p> <p>Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc.</p> <p>Prove standardizzate</p>
	<p><b><i>Successo formativo e scolastico degli studenti:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo</li> <li>• Partecipazione a progetti e concorsi</li> </ul>	<p>attività di recupero innovative.</p> <p>A livello territoriale A livello cittadino A livello regionale</p>	<p>Verbali dei consigli di interclasse, di intersezione, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto.</p> <p>Premi conseguiti</p>

		A livello nazionale	
<b>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	<p><b>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsiasi altra attività di innovazione e/o collaborazione coerente con i traguardi previsti dalla scuola, ritenuta idonea dal Dirigente Scolastico.</li> <li>• Progettazione bandi PON/MIUR</li> <li>• Partecipazione ad attività progettuali all'interno del curriculum</li> </ul>	<p>Membri del GdM o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento La validità dei risultati è valutata dal DS</p> <p>Atti La validità dei risultati è valutata dal DS</p> <p>Gradimento interno ed esterno e risonanza territoriale</p>	<p>Progettazione Presenze studenti Relazioni finali Eventualmente interviste a studenti</p> <p>Senza l'aiuto di esperti esterni Con l'aiuto di esperti esterni</p>
	<p><b>Contributo all'innovazione didattica e metodologica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha promosso buone pratiche didattiche innovative anche riguardo all'uso delle TIC.</li> <li>• Progetti specifici con l'uso delle TIC</li> <li>• Gruppi di progetto</li> </ul>	<p>Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, ecc</p> <p>Gruppi interni di ricerca metodologica, gruppi di lavoro sul curriculum verticale nei tre ordini di scuola</p>	<p>Piani di lavoro e materiale didattico prodotto Eventuali monitoraggi</p> <p>Nomina del DS relazioni finali</p>
	<p><b>Collaborazione alla ricerca didattica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti</li> </ul>	<p>Es. Erasmus, CLIL, COMENIUS, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento</p>	<p>Documentazione didattica Lettere di incarico</p>

	transnazionali europei, ecc.	disciplinare, sulla metodologia, ecc.	
	<p><b><i>Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E' impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica.</li> </ul>	Es. collaborazione con Indire, INVALSI, PNSD, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola	Nomine Documentazione attività svolta Eventuali monitoraggi
<b><i>c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i></b>	<p><b><i>Responsabilità nel coordinamento organizzativo:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi.</li> <li>• Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.</li> </ul>	Es. Funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente, commissioni ( orario, bandi e gare, viaggi di istruzione ecc.), coordinatori di plessi, ecc.	Nomine e valutazione del DS Relazioni finali
	<p><b><i>Responsabilità nel coordinamento didattico:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi</li> <li>• Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola</li> </ul>	Coordinatori consigli di interclasse, FS/referenti sostegno, DSA BES, intercultura GLI, GLH	Nomine e valutazione del DS Relazioni finali
	<p><b><i>Responsabilità nella formazione del personale:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.</li> <li>• Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte</li> </ul>	Ad es. tutor per i	Documentazione e valutazione del DS Nomine e valutazione del DS Relazioni finali

	al personale docente interno od esterno.	docenti in tirocinio o neo immessi in ruolo.	
--	---	---	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gheta Maria Valentino

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993