



Prot.n. 653/B15
Napoli 10/02/2017

Oggetto: Invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio di
ASSISTENZA INFORMATICA PER IL 54° C.D. "MICHELE SCHERILLO"

1. PREMESSA

Vista la manifestazione di interesse pervenuta, si invita codesta spettabile Ditta a presentare offerta per procedere all'attribuzione di un contratto di Assistenza software/hardware e manutenzione del sistema informatico.

Si richiede:

- Esperienza e conoscenza gestionale del sistema SIDI scuola;
- Conoscenza, gestione e trasmissione dei dati contabili oggetto di invii telematici periodici;
- Regolarità contributiva come da DURC
- Competenza tecnico-sistemistica per la rete dati LAN, la sicurezza informatica, il sistema operativo server, sistema firewall;
- Capacità di gestione del servizio di teleassistenza;
- Capacità di gestione assistenza in modalità on site.

L'azienda dovrà inoltre fornire i seguenti servizi di assistenza/manutenzione:

- Assistenza software per la manutenzione del sistema informativo Uffici, Sidi scuola, 1 server, 6 client, periferiche, rete Lan uffici e laboratori- assistenza LIM.

L'assistenza Tecnico Sistemistica/Hardware dovrà prevedere:

- ✓ assistenza tecnica/ sistemistica per la rete dati Lan, la sicurezza informatica, il sistema operativo server (Windows 2008/2010srv), antivirus, firewall, posta elettronica, interventi per monitorare lo stato del sistema informativo (aggiornamenti, etc.) sostituzione di eventuali parti guaste (previo pagamento dei ricambi) assistenza alle LIM presenti nell'istituzione
- ✓ monitoraggio trimestrale delle attrezzature informatiche laboratoriali con relativo controllo di sicurezza all'accesso internet da parte degli utenti interni (filtri dei contenuti web)

- Assistenza telefonica illimitata su rete fissa
- Assistenza on line – Ftp/ remoto illimitata
- Assistenza on site per un minimo di 50 ore



Gli interventi tecnici dovranno essere garantiti all'occorrenza.
L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La ditta farà pervenire a questo Istituto, per posta certificata (naee05400b@pec.istruzione.it) o direttamente a mano all'Ufficio protocollo di questa Scuola, offerta per l'affidamento del servizio di assistenza informatica, perentoriamente entro le ore 14,00 del 27/02/2017. L'offerta che perverrà oltre il termine di scadenza sopra indicato non sarà presa in considerazione. Decorso il termine predetto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o alternativa ad offerta precedente. L'indirizzo presso il quale consegnare le offerte è 54° CIRCOLO DIDATTICO "M. SCHERILLO" – Via Stanislao Manna 23 80126 Napoli

3. DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ASSEGNAZIONE:

- A. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non anteriore a tre mesi per lo svolgimento dell'attività.
- B. DURC(Documento Unico di Regolarità Contributiva), che attesti l'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL;
- C. certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o dei legali rappresentanti rilasciato dalla Procura; in particolare:
 - per le imprese individuali si richiede certificato generale in carta legale del casellario giudiziale del titolare dell'impresa emesso in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.
 - per le società commerciali e cooperative si richiede: certificato generale in carta legale del casellario giudiziale del rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (SNC); del rappresentante legale e dei soci accomandati se trattasi di società in accomandita semplice (SAS); del rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.
- D. autocertificazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n.163 del 12.04.2006
- (Codice dei contratti pubblici), art.38, e in particolare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 38 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D.lgs 16/2006 espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti,
- E. che la ditta non si trova in stato di fallimento o di amministrazione controllata e che, negli ultimi cinque anni, non sono state avviate procedure di fallimento o di concordato preventivo.
- F. autocertificazione di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.lgs. n°81/2008;
- G. dichiarazione d'impegno ad assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- fotocopia carta d'identità del sottoscrittore debitamente firmata;
- attestato rilasciato dalla scuola di presa visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
- eventuali certificazioni di qualità;



"OFFERTA ECONOMICA":

Questa dovrà contenere:

- L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione compilato
- a) integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante;
 - b) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione.

4. OBBLIGHI DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA

Il vincitore della gara dovrà assumere anche i seguenti obblighi:

- ❖ fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex legge 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per legge con la nullità assoluta del contratto;

5. SICUREZZA DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti, richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/2003. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

Il Responsabile del procedimento è il D.S. prof.ssa Gheta Maria Valentino.

6. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

7. RESPONSABILITÀ

La ditta aggiudicataria del servizio si impegna a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. La ditta aggiudicataria a sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dall'attività del personale o dall'uso dei mezzi impiegati, potessero derivare ai terzi. La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali.

8. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gheta Maria Valentino