



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI - cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. NAEE05400B

tel. 0817672642; e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)PON 2014/2020. Asse I-Istruzione-FSE. Ob. Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia  
Progetto "Pulcini... in volo" - Cod. 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-159; CUP: E67117001400007DIREZIONE DIDATTICA STATALE 54 - "SCHERILLO"-NAPOLI  
Prot. 0001591 del 25/03/2019  
B-18 (Uscita)

Napoli ...../...../.....

Atti PON  
Albo sito web**Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PROFILO ATA.****Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici.***Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - Azione 10.2.1 “Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia” - Sotto azione 10.2.2A “Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia”***IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n.163 del 2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa”;
- VISTA** la nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale Uff. IV prot. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 riguardante l’autorizzazione del progetto “Pulcini...in volo” presentato da questo Istituto, per un importo complessivo di € 19.911,60;
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/195 del 10/01/2018, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa dell’Istituzione Scolastica;
- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 35815 del 2/8/2017 recante indicazioni circa la selezione degli esperti interni ed esterni nell’ambito del PON FSE;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
URP/15/18

### **Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI - cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. NAEE05400B

tel. 0817672642; e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)

PON 2014/2020. Asse I-Istruzione-FSE. Ob. Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia  
Progetto "Pulcini... in volo" - Cod. 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-159; CUP: E67117001400007

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 recante chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul PON FSE;

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" pubblicate il 09 febbraio 2018 con prot. 1498 e ss.mm.ii;

**VISTA** la delibera n. 8 del 03/09/2018 con la quale il Collegio dei docenti ha approvato l'inserimento nel PTOF del PON FSE "PULCINI...IN VOLO" - Codice 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-159;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot.n. 210/B18 del 17/01/2018;

**VISTA** la delibera n. 58 del 17/01/2018 con la quale il Consiglio di Circolo ha approvato l'assunzione in bilancio del PON FSE "PULCINI...IN VOLO" - Codice 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-159;

**VISTO** il "Regolamento per la selezione del personale interno ed esterno" approvato dal Consiglio di Circolo in data 20/09/2017 con delibera n. 36 e ss.mm.ii.;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto "Pulcini...in volo" è necessario procedere alla selezione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici che ricoprano incarichi riferiti all'Area Organizzativa e Gestionale;

### **EMANA**

il presente AVVISO, di cui la premessa è parte integrante, per la selezione di personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) che ricopra incarichi riferiti all'Area Organizzativa e Gestionale del progetto "PULCINI...IN VOLO" - PON FSE 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-159.

### **1. MODULI FORMATIVI DA ATTIVARE**

<b>Titolo modulo formativo</b>	<b>Ore</b>	<b>Destinatari</b>
"Happy" - Laboratorio ludico di lingua Inglese	30	Alunni di scuola dell'infanzia
"Cantando e Musicando" - Laboratorio di espressione musicale	30	Alunni di scuola dell'infanzia
"Dentro la favola" - Laboratorio di espressione corporea	30	Alunni di scuola dell'infanzia
"Il Mio Burattino" - Laboratorio di espressione creativa	30	Alunni di scuola dell'infanzia

### **2. FIGURE PROFESSIONALI DA RECLUTARE**

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento delle seguenti figure professionali:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N. incarichi</b>	<b>TOTALE ORE</b>	<b>SETTORI D'INTERVENTO</b>	<b>NUMERO ORE</b>
<b>Assistenti Amministrativi</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>Area contabile</b>	<b>25</b>
			<b>Area protocollo e affari generali</b>	<b>10</b>
			<b>Area personale interno ed esterno</b>	<b>25</b>
			<b>Area alunni</b>	<b>20</b>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
L. 10/10/17

**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI - cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. NAEE05400B  
tel. 0817672642; e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)

PON 2014/2020. Asse I-Istruzione-FSE. Ob. Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia  
Progetto "Pulcini... in volo" - Cod. 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-159; CUP: E67117001400007

PROFILO PROFESSIONALE	N. FIGURE	TOTALE ORE	SETTORI D'INTERVENTO
Collaboratori scolastici	3	120	Accoglienza Sorveglianza alunni Supporto all'esperto e al tutor Pulizia dei locali

Il monte ore previsto per gli assistenti amministrativi sarà suddiviso tra il personale che assumerà l'incarico, in base alle mansioni assegnate.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020,

### 3. COMPITI ATTRIBUITI AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Gestire il protocollo;
- redigere contratti e/o atti di nomina di esperti, tutor, personale interno;
- acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordini, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni,...);
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività e prodotto dagli attori coinvolti nella realizzazione del progetto;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale del progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- pubblicare informazioni, locandine, pubblicità relativi al progetto sul sito web della scuola;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste e/o offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- emettere i cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- predisporre i modelli CERT e REND ed inserirli sulla piattaforma dei Fondi Strutturali;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UFFICIO 74

### **Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI - cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. NAEEO5400B  
tel. 0817672642; e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)

PON 2014/2020. Asse I-Istruzione-FSE. Ob. Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia  
Progetto "Pulcini... in volo" - Cod. 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-159; CUP: E67117001400007

- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

#### **4. COMPITI ATTRIBUITI AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Garantire l'apertura e la pulizia dei locali in cui si svolgeranno le attività;
- assicurare la sua presenza nella scuola, l'accoglienza e la sorveglianza dei corsisti secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante i corsi (fotocopie, spostamento di materiali didattici e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007).

#### **5. PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività laboratoriali si svolgeranno in orario extrascolastico presso la sede del 54° Circolo Didattico "M. Scherillo" di Napoli a partire, presumibilmente, da aprile e dovranno essere completate entro il 30/06/2019. Pertanto, la partecipazione alle selezioni da parte dei collaboratori scolastici comporta l'accettazione ad assicurare la propria disponibilità fino al 30/06/2019.

Per quanto concerne le attività amministrative, queste comporteranno l'impegno del personale incaricato fino al termine delle attività di rendicontazione (termine ultimo è il 31/12/2019).

#### **6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sull'allegato modello (Allegato 1), devono essere presentate presso l'Ufficio di Segreteria della scuola sita in Via Stanislao Manna, 23 – 80126 - NAPOLI entro e non oltre le ore **12.00** del **2/04/2019**.

Le domande dovranno contenere, pena l'esclusione:

- l'istanza di partecipazione, redatta secondo l'Allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Centrale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI - cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. NAEE05400B

tel. 0817672642; e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)

PON 2014/2020. Asse I-Istruzione-FSE. Ob. Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Progetto "Pulcini... in volo" - Cod. 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-159; CUP: E67117001400007

l'incarico.

**7. CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione avverrà in ottemperanza alle Linee Guida del PON e ai seguenti criteri:

**PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

<b>Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni	Punti 10 per ogni titolo max 20
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno max 20
Servizio continuativo prestato presso il 54° C.D. "M. Scherillo"	Punti 4 per ogni anno max 20

**PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI**

<b>Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Punti 6
Attestato di qualifica professionale	Punti 4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 2
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno max 20
Servizio continuativo prestato presso il 54° C.D. "M. Scherillo"	Punti 4 per ogni anno max 20

**8. VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato 1). Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola ed avranno valore di notifica agli interessati i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi,



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

### **Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI - cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. NAE05400B  
tel. 0817672642; e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)

PON 2014/2020. Asse I-Istruzione-FSE. Ob. Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia  
Progetto "Pulcini... in volo" - Cod. 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-159; CUP: E67117001400007

potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. Il destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli formativi. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

### **9. ATTRIBUZIONE INCARICHI E COMPENSI**

Gli incarichi al personale ATA selezionato (amministrativi e collaboratori scolastici) verranno conferiti con lettere d'incarico.

Il 54° Circolo Didattico prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La retribuzione oraria sarà riferita alla tabella n.6 del C.C.N.L. vigente: € 14,50 lordo dipendente per gli assistenti amministrativi ed € 12,50 lordo dipendente per i collaboratori scolastici.

Il monte ore previsto è correlato all'effettiva frequenza ai corsi da parte degli alunni, come precisato nell'Avviso pubblico del MIUR in premessa che, a fronte di una diminuzione della suddetta frequenza, prevede una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale; pertanto, le ore da retribuire potrebbero subire una diminuzione.

Si precisa inoltre che, come riportato nella lettera di Autorizzazione del progetto, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso.

Il trattamento economico sarà determinato dalle ore lavorative effettivamente prestate che dovranno risultare da apposito registro di presenza e sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto PON e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

### **10. PRIVACY**

Ai sensi Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei dati (GDPR/2018) e del D.Lgs 101/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali conferiti, solo per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione e per la gestione delle attività relative al presente avviso. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gheta Maria VALENTINO.

### **11. AZIONI DI PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo e nella sezione PON 2014/2020 del sito istituzionale all'indirizzo [www.scherillo54cd.edu.it](http://www.scherillo54cd.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Gheta Maria VALENTINO

### **Elenco degli allegati:**

*Allegato 1:* Domanda - Informativa privacy

All.1



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI - cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. NAEE05400B  
tel. 0817672642; e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)

PON 2014/2020. Asse I-Istruzione-FSE. Ob. Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia  
Progetto "Pulcini... in volo" - Cod. 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-159; CUP: E67117001400007

Al Dirigente Scolastico del  
54° C.D. "Michele Scherillo" di Napoli

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI PER ATA INTERNO**

**PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / COLLABORATORE SCOLASTICO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEGFID/1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.1 "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia" - Sotto azione 10.2.2A "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
(obbligatori per contatti)

e-mail \_\_\_\_\_  
(indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione)

residente/domiciliato via \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il reclutamento di figure professionali interne, profilo:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

SETTORI D'INTERVENTO	NUMERO ORE	settore prescelto (indicare con x)
Area contabile	25	
Area protocollo e affari generali	10	
Area personale interno ed esterno	25	
Area alunni	20	



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di politica  
scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
L. 10/2017

**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI - cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. NAEEO5400B

tel. 0817672642; e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)

PON 2014/2020. Asse I-Istruzione-FSE. Ob. Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia  
Progetto "Pulcini... in volo" - Cod. 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-159; CUP: E67117001400007

COLLABORATORE SCOLASTICO

per la realizzazione del progetto PON "PULCINI...IN VOLO" - codice 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-159 -  
CUP: E67117001400007

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso  
di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino italiano
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- di non avere subito condanne penali
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di  
prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Il/la sottoscritto/a allega alla presente la seguente documentazione:

- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale
- curriculum vitae in formato europeo

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del *curriculum* e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il 54° Circolo Didattico "M. Scherillo" di Napoli in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei dati (GDPR/2018) e del D.Lgs 101/2018, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto; in nessun caso verranno comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

