



**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**  
Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  
tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it  
sito web : <http://www.scherillo54cd.gov.it>  
pec: naee05400b@pec.istruzione.it

Prot. 821 /B15 DEL 04/03/2015

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE D'OPERA**  
per l'affidamento dell'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e  
Protezione

tra

La Scuola Primaria Statale "M. Scherillo -54° Circolo Didattico Via Stanislao Manna 23, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico, Dott. ssa Silvana Aurea Bottari, nata a Napoli il 15/04/1954 elettivamente domiciliata per la sua carica presso la Scuola "M. Scherillo, codice fiscale n.80025220635

e

l'ing. Vincenzo Parascandolo nato a Monte di Procida, il 06/08/1968, ed ivi residente in Via Le Croci n. 57 CAP 80070 Napoli, C.F. PRSVCN68M06F488M, P. IVA 04909881213.

**VISTI**

- il D.Lgs. n. 81/08 "Testo unico sui/a salute e sicurezza sullavoro ";
- il D.Lgs. n. 106/09 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- il Decreto M.P.I. n. 292/1996 che individua "datori di lavoro" nell' ambito scolastico i Capi d'istituto;
- la C.M. n. 119 del 29/4/1999 che detta indicazioni attuative circa la Sicurezza nei luoghi di lavoro,

**PREMESSO CHE:**

1. Il D.Lgs. n. 81/08 relativamente alle Istituzioni Scolastiche:
  - individua nel datore di lavoro il soggetto competente a provvedere alla redazione del documento relativo alla valutazione dei rischi;
  - obbliga i datori di lavoro ad attivare gli opportuni interventi al fine di promuovere le iniziative di informazione, formazione dei lavoratori e provvedere alla programmazione e organizzazione degli adempimenti previsti in caso di emergenza, quali per esempio incendi o rischi derivanti da agenti chimici, fisici, biologici;
  - prevede la possibilità, per gli Istituti Scolastici, di avvalersi dell'opera di un esperto al fine di integrare l'azione di prevenzione e protezione svolta dai dipendenti individuati dal datore di lavoro.
2. Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica, designata dal Dirigente Scolastico, è costituito da personale interno alla scuola e che tale Servizio richiede l'opera di un esperto esterno quale Responsabile di tale Servizio al fine di integrare e qualificare l'azione di prevenzione e protezione svolta dai suoi componenti.
3. L'ing. Vincenzo Parascandolo ha i requisiti professionali per svolgere i compiti espressamente attribuiti dal D.Lgs. 81/08 e dal D.Lgs. 195/03 al R.S.P.P., nonché altri compiti di supporto, consulenza e collaborazione ai dirigenti scolastici per l'applicazione della predetta normativa.

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione della Istituzione Scolastica "M. Scherillo" - Primaria e Infanzia -(con sede centrale e plesso "Nuovi locali"), per il periodo dal **04 MARZO 2015 al 04 MARZO 2016**.

**Art.1** - L'ing. Vincenzo Parascandolo individuato quale esperto e consulente in relazione ai requisiti professionali, debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale svolgendo i compiti di seguito riportati:

- Rivestire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno all'unità scolastica (avendo i requisiti stabiliti per tale figura dal D.Lgs. 81/08, dal D.Lgs. 23 giugno 2003 n. 195 e dall'Accordo tra il Governo e le Regioni del 26 gennaio 2006).

- Elaborare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Come previsto dal D.Lgs. 81/08 art. 28 il DVR dovra' riguardare tutte le tipologie di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovra essere finalizzato ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e dovra contenere un programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.
- Elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) per eliminare o, ove cio non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da Interferenze per adempiere agli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 connessi ai contratti d'appalto o d'opera.
- Organizzare la Riunione periodica, prevista all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, obbligatoria almeno una volta all'anno, e in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione at rischio o se appositamente richiesta dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Redigere il Piano di Emergenza comprensivo del Piano di Evacuazione D.M. 10/0311998 (con relative planimetrie per l'evacuazione di ogni ambiente scolastico).
- Organizzare le Prove di Evacuazione (almeno 2 volte nel corso dell'anno scolastico D.M. 26/08/1992).
- Assistere il Dirigente Scolastico nel designare gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, gli addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione e di primo soccorso ("figure sensibili"), le nuove figure di "Dirigente" e "Preposto", il Medico Competente (se necessaria).
- Assistere il Dirigente Scolastico nel fornire ai lavoratori i dispositivi di protezione collettivi e individuali.
- Assistere il Dirigente Scolastico nei rapporti con l'Ente locale (Comune o Provincia) che, per il comma 3 dell'art. 18 del D.Lgs 81/08, e tenuto agli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione.
- Adeguare la struttura scolastica alla normativa antifumo Legge n. 3/03 art. 51 (individuando per iscritto i locali soggetti al divieto, nominando i funzionari incaricati di controllare il rispetto delle norme, predisponendo i modelli per verbalizzare le trasgressioni, ecc).
- Stesura del Piano di pronto soccorso aziendale e adempimenti previsti dal D.M. 388/03 riguardanti l'organizzazione e gestione del pronto soccorso nell'Istituzione scolastica.
- Svolgere periodici sopralluoghi alle strutture scolastiche durante l'anno di assistenza per la valutazione dei rischi.

D Assicurare un'adeguata attivita di informazione e formazione previste rispettivamente agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 limitatamente alla formazione comune a tutti i lavoratori.

Art.2 - Il Dirigente Scolastico si impegna:

- a organizzare un Servizio di Prevenzione e Protezione con un adeguato numero di addetti che collaboreranno con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- a designare ed a formare un congruo numero di propri dipendenti quali incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Art.3- La scuola "M. Scherillo" a fronte dell'attivita effettivamente svolta dall'ing. Vincenzo Parascandolo, si impegna a corrispondere un compenso complessivo di € 700,00 **omnicomprensivi** di ritenute di acconto. Il pagamento delle competenze spettanti sara effettuato al termine del mandato, entro gg. 30 dalla data di presentazione della fattura.

Art.4- Il presente contratto non da luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale ne a trattamento di fine rapporto.

Art.5- L'incarico scadrà il 14 febbraio 2015 e non è tacitamente rinnovabile tra le parti.

Art.6- La scuola "M.Scherillo"(con sede centrale e plesso "Nuovi locali"). fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03, (Codice Privacy), che i dati personali forniti dall'ing. Vincenzo Parascandolo saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Art.7 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto e regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente e quello di Napoli.

Letto, approvato e sottoscritto

L'incaricato

Ing. Vincenzo Parascandolo



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Silvana Aurea Bottari