



DIREZIONE DIDATTICA 54° CIRCOLO
" M. SCHERILLO "

Via S. Manna, n. 23 – Telefax 081/ 7672642

Sito web: www.scherillo54cd.it PEC: naee05400b@pec.istruzione.it

COD MECC: naee05400b
80126 Napoli

PROT. 148 B/15
NAPOLI 14 GENNAIO 2016

ALLA DITTA

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA SOFTWARE/HARDWARE E MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO CIG Z1C18059AA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VERIFICATO** che nella presente Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'attribuzione di un contratto di Assistenza software/hardware e manutenzione del sistema informatico,

RICHIEDE

Vostra migliore offerta per l'incarico in oggetto, per il quale si richiedono;

- Certificazione NET-ASQ
- Esperienza e conoscenza gestionale del sistema SIDI scuola;
- Conoscenza, gestione e trasmissione dei dati contabili oggetto di invii telematici periodici
- Regolarità contributiva come da DURC
- Competenza tecnico-sistemistica per la rete dati LAN, la sicurezza informatica, il sistema operativo server, sistema firewall e Kaspersky
- Capacità di gestione del servizio di teleassistenza
- Capacità di gestione assistenza in modalità on site.

L'azienda dovrà inoltre fornire i seguenti servizi di assistenza/manutenzione:

- Assistenza software per la manutenzione del sistema informativo Uffici , Sidi scuola, 1 server, 6 client, periferiche, rete Lan uffici e laboratori- assistenza LIM).

L'assistenza Tecnico Sistemistica/Hardware dovrà prevedere:

- ✓ assistenza tecnico/ sistemistica per la rete dati Lan, la sicurezza informatica, il sistema operativo server (Windows 2008/2010srv), antivirus, firewall, posta elettronica, interventi per monitorare lo stato del sistema informativo (aggiornamenti, etc.) sostituzione di eventuali parti guaste (previo pagamento dei ricambi) assistenza alle LIM presenti nell'Istituzione
 - ✓ monitoraggio trimestrale delle attrezzature informatiche laboratoriali con relativo controllo di sicurezza all'accesso internet da parte degli utenti interni (filtri dei contenuti web)
- Assistenza telefonica illimitata su rete fissa
 - Assistenza on line – Ftp/ remoto illimitata
 - Assistenza on site per un minimo di **50 ore**

Gli interventi tecnici dovranno essere garantiti all'occorrenza.

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 1.500,00 onnicomprensivo di qualsiasi onere.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di fattura.

La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e interverrà nelle 24h successive alla chiamata.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione del contratto di assistenza secondo il criterio della migliore offerta.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento del contratto di prestazione d'opera all'azienda che ha già espletato attività di consulenza informatica e assistenza sistemistico- gestionale presso l'Amministrazione Scolastica Statale.

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti richiesti.

Il contratto sarà affidato anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/'01

Avverso l'attribuzione del contratto non è ammesso reclamo

All'atto dell'affidamento del contratto di prestazione d'opera in oggetto deve essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Modalità di presentazione delle domande

Le Ditte interessate, ai sensi dell'art.11 del D.Lvo n° 157 del 17.3.1995 e successive modifiche e integrazioni, dovranno produrre domanda di ammissione indirizzata al Dirigente scolastico del 54° Circolo didattico statale Via Stanislao Manna 23 80126 Napoli.

Le domande dovranno giungere alla segreteria dell'Istituto in busta chiusa contenente all'esterno la dicitura **“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA “ Contratto di manutenzione e assistenza hardware / software, Rete LAN”**. entro le ore 12,00 del 30/01/2016. **L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non fa fede il timbro postale. Si può utilizzare la PEC: naee05400b@pec.istruzione.it**

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di singola offerta.

I documenti non verranno in nessun caso restituiti. La Ditta vincitrice sarà informata direttamente tramite lettera di aggiudicazione. Tale avviso avrà valore di notifica ufficiale. Non saranno inoltrate comunicazioni singole alle altre Ditte partecipanti.

Il costo per prodotto dovrà essere **comprensivo di IVA**, al fine di favorire un'immediata comparazione economica.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti carente, incompleta o irregolare in alcuno dei documenti richiesti. Non saranno ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato; in caso di discordanza del prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Scolastica. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà indicato le migliori condizioni economiche di fornitura del servizio. L'affidamento sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre non si intenderà obbligatorio per la scuola, fino a quando non interverranno l'esecutività degli atti amministrativi e l'accertamento dei requisiti previsti dal bando e dalle vigenti leggi in materia di appalti pubblici. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia. **Alla domanda deve, obbligatoriamente, essere allegata la dichiarazione formulata come indicata nell'ALLEGATO A, che fa parte integrante del bando.** L'aggiudicatario, entro dieci (10) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, **e' tenuto a provare il possesso dei requisiti dichiarati.**

Tutela della privacy

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare, per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi del D.lvo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Gheta Maria Valentino

N.B.

Il pagamento sarà effettuato, dietro presentazione di idoneo documento fiscale e fattura, Tracciabilità – e verifica del DURC e quanto richiesto dall'allegato A.

L'offerta economica sarà considerata fissa, invariabile e valida per un anno .

ALLEGATO A

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, autenticata ai sensi della legge 445/2000

Il/La sottoscritto/a titolare/legale rappresentante della Ditta....., ai fini della partecipazione della gara

DICHIARA

1. Di aver preso conoscenza e lettura del presente capitolato (Allegato A) e di accettarlo in ogni sua parte.
2. Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a trattare con la P.A. di cui agli art. 120 e segg. della legge 24 novembre 1981 n. 689.
3. Di non trovarsi in nessun caso nei motivi di esclusione di cui all'art. 11 D.Lgs 358/92 comma 1 lettere da a) ad ed art. 12 D.Lgs 157/95.
4. Di non essere stata esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti o gare.
5. Di non essere incorso, direttamente o attraverso titolari, soci o conviventi, in uno dei procedimenti di cui alla legge. 27/12/1956 n. 1423 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero di non avere pendente a proprio carico un procedimento per tali misure e di non aver riportato condanne penali che possono influire sull'ammissibilità della aggiudicazione dell'incarico;
6. Che tutti i dati e le notizie riportati nell'offerta tecnica ed economica e nella documentazione allegata rispondano a verità.
7. Che la ditta di cui sopra risulti iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A. (Dalla successiva certificazione deve risultare il numero di iscrizione, la specificazione dettagliata dell'oggetto sociale, il termine di attività di impresa, l'indicazione del legale rappresentante dell'impresa, e, nel caso di società di capitali, le generalità degli amministratori).
8. Che gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali sono dedicati per le forniture oggetto di gara.
9. Che ogni modifica relativa ai dati trasmessi sarà tempestivamente comunicata alla stazione appaltante.

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Data

Firma R.L.