



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso  
Prot. Num. AOODGAI- 5366 del 21/10/2009

\*\*\*\*\* **Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro** \*\*\*\*\*  
B-4-FSE-2009-366, C-1-FSE-2009-1945

Prot. n° 3406/ B18 del 26/11/2009

## BANDO PER LA RICERCA DELLE FIGURE DI SISTEMA dei PON

- vista l'autorizzazione con cui questa istituzione scolastica deve realizzare una serie di attività formative nell'ambito dei PON 2007-2013;
- visti i criteri stabiliti dagli OO.CC, come previsto dal D.I. 44/01, per l'individuazione delle figure di sistema per la realizzazione dei PON;
- visto che tutte le attività relative ai PON devono essere soggette a numerosi livelli di controllo riferiti sia all'Autorità di Gestione che all'Autorità di Audit e anche all'Autorità di Certificazione e che quindi, tutte le attività dovranno essere svolte anche tenendo conto delle diverse check-list e piste di controllo dei relativi ispettori e revisori,
- visto che tutta la procedura di evoluzione delle attività deve essere anche sviluppata on-line sulla piattaforma dei PON, per consentire controlli immediati e trasparenti,
- visto che lo sviluppo delle diverse attività è regolato dalla produzione e dalla catalogazione e dalla verbalizzazione di una molteplicità di documentazioni sia in cartaceo che in digitale caricato in piattaforma, e che la produzione di tutto ciò deve essere programmata, verbalizzata e controllata continuamente,
- Visto che dal manuale **Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009**:
  - al par.7.5., pag.149, relativo al GOP risulta che, **per specifici compiti attribuiti, è possibile inserire nel gruppo operativo anche altre figure ove necessario (ad es. esperti).**
  - Al capitolo 11, pag 171, risulta ancora **che tra le Spese di organizzazione sono ammesse le eventuali spese per consulenze.**
  - Al par.7.1., pag 146 si legge anche che: Il Dirigente Scolastico, nel rispetto dei criteri proposti dal Collegio dei Docenti e sulla base delle graduatorie derivanti dalla valutazione dei C.V: provvede a nominare gli esperti, i tutor, il referente per la valutazione ed il facilitatore.

Il Dirigente Scolastico comunica che questa istituzione è stata autorizzata alla realizzazione dei PON "Competenze per lo Sviluppo"; pertanto occorre formare il gruppo delle figure di sistema dei PON, ovvero il Gruppo Operativo di Progetto (GOP), a cui assegnare i compiti per la gestione delle diverse attività.

Le figure di sistema che occorre individuare sono le seguenti:

1. membro del GOP numero uno
2. membro del GOP numero due
3. membro del GOP numero tre
4. membro del GOP esperto esterno per la comunicazione e la trasparenza delle attività dei PON
5. 1 facilitatore/animatore
6. 1 referente per la valutazione

54° C.D. "**Michele Scherillo**" Via Stanislao Manna 23 -80126 – NAPOLI ☎: 081-7672642 Fax: 081-7672642  
C. M.: NAEEO5400B C. F.: 80025220635 [NAEO5400B@istruzione.it](mailto:NAEO5400B@istruzione.it)



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso  
Prot. Num. AOODGAI- 5366 del 21/10/2009

\*\*\*\*\* **Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro** \*\*\*\*\*  
B-4-FSE-2009-366, C-1-FSE-2009-1945

Sulla base dei criteri espressi dal Consiglio di Circolo relativamente alla individuazione delle figure di sistema ed ai ruoli che tali figure devono coprire, il Consiglio affida al D.S. l'onere di individuare le persone, interne od esterne, dotate di indiscutibile professionalità, competenze e responsabilità, nonché di specifiche competenze, come si potrà evincere dai relativi titoli e dai curricula presentati. Il D.S., a suo insindacabile giudizio, deciderà a chi affidare i suddetti compiti tra coloro che presenteranno regolare domanda.

Pertanto costituirà titolo preferenziale l'aver già operato con tali compiti ed essere quindi già esperti delle mansioni e delle professionalità indicate in allegato.

Di seguito vengono illustrati i compiti che ciascuna figura di sistema deve svolgere in orario extrascolastico. Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum, come da modello scaricabile dal sito indicato o dal sito:  
[www.servizinterattivi.it/curriculum.doc](http://www.servizinterattivi.it/curriculum.doc)
2. titoli riferiti ad esperienze lavorative pertinenti con la figura che si vuole ricoprire,
3. autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum
4. capacità e disponibilità al lavoro on-line sulla piattaforma dei PON

Le domande di partecipazione devono essere presentate e protocollate entro il 03/12/2009

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Albertazzi \_\_\_\_\_





2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso  
Prot. Num. AOODGAI- 5366 del 21/10/2009

\*\*\*\*\* **Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro** \*\*\*\*\*  
B-4-FSE-2009-366, C-1-FSE-2009-1945

Elenco sintetico delle figure di sistema dei PON e dei relativi compiti

	Docente/ata	Compiti
1	D. S.	Dirige e controlla lo stato di avanzamento delle operazioni supervisionando la documentazione catalogata dal valutatore
2	D.S.G.A. -	Gestione amministrativa del piano FSE e del piano FESR con caricamento delle matrici acquisti e successive modifiche, modelli CERT e modelli REND, quant'altro serve per la gestione amministrativa dei PON
3	Amministrativi	Inserimento dei dati anagrafici sulla piattaforma Inserimento delle valutazioni trimestrali sulla piattaforma stampe dei registri dalla piattaforma stampe degli attestati dalla piattaforma
4	Valutatore	Coadiuvato dal D.S.G.A., dal facilitatore, da ciascun membro del GOP e dal D.S., chiede, riceve e cataloga la documentazione prodotta; elabora, distribuisce e raccoglie il materiale per il monitoraggio verbalizza periodicamente le diverse fasi sia operative che relative alla organizzazione, attuazione e completamento di: tutte le azioni organizzative tutte le azioni formative, tutte le azioni di infrastrutture, tutte le azioni pubblicitarie tutte le azioni amministrative
5	Facilitatore	sostiene i tutor di progetto, i tutor d'aula e gli esperti nell'espletamento dei lavori e sull'uso della piattaforma; provvede affinché tutte le operazioni di diffusione interne alla scuola siano svolte nei tempi programmati; provvede affinché sulla piattaforma siano inseriti e completati tempestivamente i dati anagrafici sulla piattaforma e la formazione delle classi le strutture delle singole azioni le programmazioni dei singoli corsi il materiale didattico i questionari e i test di verifica con le relative votazioni la registrazione delle assenze e delle valutazioni sia trimestrali che delle competenze acquisite
6	Gop - 1	Gestisce i corsi: "Eco_LOGICA_mente" - 1° modulo "Teatrando in ... compagnia" - 1° modulo "Do Re Mi ... piace" - 2° modulo "Napoli contemporanea" - 1° modulo

54° C.D. "Michele Scherillo" Via Stanislao Manna 23 -80126 – NAPOLI ☎: 081-7672642 Fax: 081-7672642  
C. M.: NAE05400B C. F.: 80025220635 [NAE05400B@istruzione.it](mailto:NAE05400B@istruzione.it)



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso  
Prot. Num. AOODGAI- 5366 del 21/10/2009

\*\*\*\*\* **Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro** \*\*\*\*\*  
B-4-FSE-2009-366, C-1-FSE-2009-1945

7	Gop - 2	Gestisce i corsi: "Eco_LOGICA_mente" - 2° modulo "Teatrando in ... compagnia" - 2° modulo "Do Re Mi ... piace" - 1° modulo
8	Gop - 3	Gestisce i corsi: "Napoli contemporanea" - 1° modulo "Napoli contemporanea" - 2° modulo "Napoli contemporanea" - 3° modulo "Prevenzione e recupero del disagio con la pratica psicomotoria"
9	Esperto Gop per la comunicazione Interna delle attività dei PON	<ul style="list-style-type: none"><li>• fornisce piena collaborazione al d.s. per la determinazione delle attività da svolgere e per i controlli dei risultati delle stesse e per l'utilizzo della piattaforma</li><li>• è aggiornato sulla normativa dei PON, sia per la parte finanziaria che per la parte operativa e informatica;</li><li>• Indica gli elementi burocratici da preparare: le delibere degli OO.CC., i decreti dirigenziali, le lettere di assunzione di responsabilità, le autocertificazioni</li><li>• Elabora e propone, nel rispetto della normativa vigente, la modulistica relativa alle azioni da realizzare per l'espletamento di tutte le attività dei PON: carta intestata, decreti, avvisi di disseminazione, patti formativi, nomine GOP, nomine esperti, nomine tutor, nomine per tutti gli altri collaboratori, bandi di selezione esperti, bandi di selezione tutor, griglie di valutazione dei titoli, griglie per la formulazione delle graduatorie, modelli di domanda di partecipazione, verbali del GOP ed elementi di discussione con relative proposte, nomine esperti, nomine tutor, nomine per tutti gli altri collaboratori, propone modelli per il controllo e la organizzazione di tutto il materiale prodotto, verbali di valutazione e relative soluzioni, questionari ed elementi per la valutazione ed il monitoraggio, schede di controllo delle documentazioni, schede di autocertificazione, relazione finale degli esperti, relazione finale dei PON.</li><li>• Collabora alla organizzazione del GOP con la definizione dei ruoli e dei relativi compiti per concordare le linee del piano della comunicazione (curare l'informazione e la pubblicità delle attività programmate);</li><li>• provvede alla registrazione temporale delle attività di ciascun membro del GOP e realizza il registro per le firme delle attività del GOP ed il registro delle firme per le attività del valutatore,</li><li>• collabora col dirigente scolastico per il monitoraggio on-line delle attività che vengono svolte segnalando eventuali imperfezioni</li><li>• studia le normative che verranno per sviluppare le diverse attività in modo corretto e preciso</li><li>• effettua la registrazione temporale delle attività di ciascun membro del GOP e del valutatore, realizza il registro per le firme delle attività del GOP ed il registro delle</li></ul>

54° C.D. "Michele Scherillo" Via Stanislao Manna 23 -80126 – NAPOLI ☎: 081-7672642 Fax: 081-7672642  
C. M.: NAE05400B C. F.: 80025220635 [NAE05400B@istruzione.it](mailto:NAE05400B@istruzione.it)



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso  
Prot. Num. AOODGAI- 5366 del 21/10/2009

\*\*\*\*\* **Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro** \*\*\*\*\*  
B-4-FSE-2009-366, C-1-FSE-2009-1945

		firme per le attività del valutatore,
	<b>La Gestione dei corsi per i membri del GOP</b>	La gestione dei corsi consiste nelle seguenti operazioni: organizza gestisce e verbalizza la riunione preliminare per ciascuno dei corsi di sua competenza oltre ad eventuali riunioni in itinere; gestisce un contenitore in cui raccoglie ordinatamente i documenti prodotti e tutto il materiale cartaceo (registri, verbali, materiale didattico, ecc. ); organizza e forma la classe sulla piattaforma collabora con l'esperto affinché sulla piattaforma sia creata tempestivamente la struttura dei corsi inserisce sulla piattaforma il calendario degli incontri provvede affinché sulla piattaforma sia completata la programmazione degli incontri con i dati dell'esperto, dei tutor, il materiale didattico, test e questionari, registrazione delle assenze, valutazione dei test collabora col valutatore ed il facilitatore per il completamento delle operazioni

Le domande devono pervenire entro le ore 12.00 del giorno 03/12/2009

54° C.D. "Michele Scherillo" Via Stanislao Manna 23 -80126 – NAPOLI ☎: 081-7672642 Fax: 081-7672642  
C. M.: NAEE05400B C. F.: 80025220635 [NAEE05400B@istruzione.it](mailto:NAEE05400B@istruzione.it)



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale





2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso  
Prot. Num. AOODGAI- 5366 del 21/10/2009

\*\*\*\*\* **Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro** \*\*\*\*\*  
B-4-FSE-2009-366, C-1-FSE-2009-1945

## AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del *curriculum* e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma

---

## AUTORIZZAZIONE all'uso dei dati personali

Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma

---

54° C.D. "Michele Scherillo" Via Stanislao Manna 23 -80126 – NAPOLI ☎: 081-7672642 Fax: 081-7672642  
C. M.: NAEE05400B C. F.: 80025220635 [NAEE05400B@istruzione.it](mailto:NAEE05400B@istruzione.it)



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale