



Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



P.O.R. CAMPANIA  
2007-2013

**FESR**  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale



REGIONE CAMPANIA

**Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania**

## **54° CIRCOLO DIDATTICO “MICHELE SCHERILLO”**

Via Stanislao Manna, 23 / 80126 Napoli - Tel/Fax 081 7672642 / C.F. : 80025220635



email: [nace05400b@istruzione.it](mailto:nace05400b@istruzione.it) -



<http://scherillo54cd.gov.it>

### **Progetto**

#### **“Dal vedere al sapere, nel percorso con le LIM”**

**Obiettivo A: “Incrementare le dotazioni tecnologiche le reti delle istituzioni scolastiche”**

**Azione A.1:** Dotazioni tecnologiche per gli ambienti di apprendimento per le scuole del primo ciclo.

Attuazione POR FESR Regioni Obiettivo Convergenza - Procedura straordinaria “Piano di Azione Coesione”-

Attuazione dell’Agenda digitale.

**CUP: J63J12000400007 CIG: Z720C0FB36**

Data protocollo autorizzazione: 02/07/2013 Cod. Prog. Nazionale **A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012-252**

Prot. n° 53/B18

Napoli 8/1/2014

- All’Albo della scuola
- Al sito internet

**OGGETTO: Reclutamento di un esperto nel collaudo di attrezzature tecnologiche nell’ambito del POR FESR CAMPANIA 2013/2014**

### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

**Visto** il PON-FESR 2007 IT 16 1 PO004: “Ambienti per l'apprendimento”, approvato con decisione della Commissione Europea C(2007) n. 3878 del 07/08/2007;

**Visto** il D.M.44/2001 recante norme sull’ordinamento contabile degli istituti scolastici;

**Viste** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009;

**Vista** la Delibera CIPE 1/2011 e documento “Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007-13” approvato con Decisione del Comitato di Coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30 marzo 2011;

**Visto** il D.P.R. 196/2008 disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;

**Visto** il D.lgs n.163/06 art 125, comma 1, e successive modifiche;

**Vista** la Circolare Prot. n° AOODGAI/10621 del 05/07/2012, avente come Oggetto: “Presentazione delle proposte relative all’Asse I “Società dell’Informazione e della conoscenza” Obiettivo A “Dotazioni tecnologiche e reti delle istituzioni scolastiche” e Obiettivo B “Laboratori per migliorare

**Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro**



*l'apprendimento delle competenze chiave*” del Programma Operativo Nazionale: “Ambienti per l'apprendimento” - FESR 2007IT161PO004. Annualità 2012, 2013 e 2014 – Attuazione POR FESR Regioni Ob. Convergenza - Procedura straordinaria “Piano di Azione Coesione”- Attuazione dell'Agenda digitale;

- Viste** le “Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013” Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - Edizione 2009 - Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009;
- Vista** la Circolare Prot. n° AOODGAI/7380 del 02/07/2013 con la quale è stato approvato il finanziamento e l'avvio delle attività relative al progetto **A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012-252**;
- Visto** il Decreto Dirigenziale prot. 3490/B18 del 9/10/2013, concernente l'assunzione a bilancio del finanziamento POR FESR concesso all'Istituto e la successiva presa d'atto dello stesso da parte del Consiglio di Circolo in data 10/10/2013;
- Tenuto conto** che per il collaudo delle attrezzature tecnologiche e degli arredi da acquistare sarà necessaria la collaborazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica

## Il Dirigente Scolastico

**il seguente bando pubblico per la selezione ed il reclutamento di 1 esperto, di comprovata esperienza, cui affidare il collaudo delle attrezzature tecnologiche e degli arredi da acquistare per l'attuazione del progetto**

**A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012-252**

### PRESTAZIONI RICHIESTE

**L'esperto Collaudatore** dovrà:

- Svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad ospitare i beni acquistati.
- Collaborare con l'Amministrazione per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato.
- Eseguire un controllo a campione o, laddove vengano riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati.
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività

Il Collaudo sarà effettuato in presenza di incaricati dell'impresa fornitrice, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale.

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione alle selezioni, indirizzate al Dirigente Scolastico e corredate della suddetta documentazione, dovranno pervenire (pena l'esclusione) in busta chiusa presso gli Uffici di Segreteria del 54° Circolo Didattico di Napoli  
Via Stanislao Manna, 23  
80126 NAPOLI  
entro e non oltre le ore **15.00 del 21/1/2014**.

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**



Non saranno prese in considerazione le domande presentate dopo la data di scadenza indicata nel presente Bando. La busta, inoltre, dovrà recare la dicitura

**“SELEZIONE ESPERTO COLLAUDATORE PROGETTO  
A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012-252”**

Gli interessati, in possesso di adeguati requisiti, dovranno produrre la seguente documentazione:

1. **la domanda, come da modello allegato;**
2. **il curriculum vitae in formato europeo firmato e datato, nel quale dovranno essere inseriti solo i dati necessari per la valutazione, come da tabella appresso indicata;**
3. **la copia, firmata e datata, di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
4. **l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;**
5. **l'eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;**
6. **la dichiarazione, in autocertificazione, circa la veridicità delle informazioni contenute nella domanda.**

Gli aspiranti agli incarichi, inoltre, dovranno dichiarare di non avere alcun rapporto con ditte fornitrici di beni inerenti i laboratori ed assicurare che le procedure di collaudo, compresa la relazione finale, saranno espletate secondo le date stabilite nel seguente bando. Si rammenta che non possono presentare istanza di partecipazione, gli appartenenti ai gruppi di valutazione dei PON/POR.

Nel caso di personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, Enti di formazione, Enti pubblici, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dall'autorizzazione del responsabile dell'azienda o Ente. In caso di dipendenti della Pubblica Amministrazione, l'eventuale incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

La selezione verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula presentati e dopo compilazione di una graduatoria secondo una tabella di valutazione dei titoli.

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

<i>ELEMENTI</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
Esperienze/competenze in tecnologie informatiche	p. 5 per ogni anno di esperienza/competenza (max 30 punti)
Esperienza nella gestione tecnica di reti informatiche cablate e wireless	p. 5 per ogni anno di esperienza (max 40 punti)
Rapporti di collaborazione di tipo tecnico in materia informatica e tecnologia multimediale con Istituzioni Scolastiche o Enti pubblici	p. 5 per ogni esperienza di collaborazione (max 30 punti)

**ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione di lavoro occasionale.

La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative dell'istituzione scolastica.

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**



Le prestazioni rese saranno compensate con le risorse dedicate agli interventi in parola come riportato nella Circolare del Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n. 41/2003 del 5 dicembre 2003; la remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dei progetti.

L'attività sarà retribuita a fine attività e quando saranno completate tutte le operazioni di inserimento dati all'interno della piattaforma PON (Gestione dei piani e Monitoraggio dei piani) di competenza dell'esperto e previa effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'importo previsto per tali prestazioni è di **€ 300,00** (Euro trecento/00) onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione

**I termini di pagamento potranno, pertanto, subire variazioni rispetto alla conclusione delle attività in quanto derivano dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna responsabilità può essere attribuita alla scuola.**

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente l'aspirante prescelto ed a stipulare un contratto rispondente alle esigenze del progetto.

Il reclutamento avverrà a insindacabile giudizio della Commissione incaricata dal Dirigente Scolastico e da lei presieduta.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente coerente alla tipologia del progetto.

Costituirà, in ogni caso, motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

La risoluzione dà all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

DATA, 8/1/2014

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Silvana Aurea Bottari



**ALLEGATO A**

**Al Dirigente Scolastico  
del 54° Circolo Didattico di NAPOLI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel.\Cell \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico in qualità di

ESPERTO COLLAUDATORE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- 2- di godere dei diritti politici;
- 3- di essere dipendente di amministrazione pubblica ovvero di essere dipendente di \_\_\_\_\_;
- 4- di non aver subito condanne penali;
- 5- di non avere procedimenti penali pendenti.

Allega:

- 1. il curriculum vitae in formato europeo firmato e datato, nel quale dovranno essere inseriti solo i dati necessari per la valutazione, come da tabella appresso indicata;**
- 2. la copia, firmata e datata, di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- 3. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;**
- 4. l'eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;**
- 5. la dichiarazione, in autocertificazione, circa la veridicità delle informazioni contenute nella domanda.**

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto proponente.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**