



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

54° CIRCOLO DIDATTICO "MICHELE SCHERILLO"

Via Stanislao Manna, 23 - 80126 - Napoli - Tel. e Fax 081/7672642

C.M. NAEE05400B – C.F. 80025220635 - e-mail naee05400b@istruzione.it - <http://scherillo54cd.gov.it>

Prot. n. 2230/B18 - PON E-1-FESR-2014-611

Napoli, 04/09/2014

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Ambienti per l'Apprendimento" FESR 2007-2013
IT 16 1 PO 004 Asse II - "Qualità degli ambienti scolastici" -
Obiettivo/Azione E1 - FESR - 2014 - 611**

Spett.le Ditta

OGGETTO: PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" – Obiettivo/Azione E-1 Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, per la realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti.

Cod. Naz. E-1-FESR -2014-611

- Modulo "Internet...ergo...explorer"

CIG: ZF010A3761

CUP: J62G14000120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Ambienti per l’Apprendimento” FESR 2007-2013 - 2007IT161PO004 Asse II – Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2007/2013 – riferimento all’avviso prot. num.1858 del 28/02/2014 per la presentazione delle proposte relative all’Asse II “Qualità degli ambienti scolastici”, Obiettivo E) “Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche”.
- VISTA la nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare prot.n. AOODGAI/ 4274 del 20/05/2014;
- VISTA la nota dell’USR Campania Prot. n: AOODGAI/11536 del 27 luglio 2012;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 34 del 12/03/2014, ai fini dell’autorizzazione all’attuazione del Progetto P.O.N. FESR Obiettivo/Azione E1-FESR-2014-611;
- VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione nel Programma annuale per l’esercizio finanziario 2014 dell’importo finanziato per la realizzazione del progetto (prot. n. 1591/B18 del 03/06/2014) e la relativa delibera del Consiglio d’Istituto n. 33 del 09/06/2014;
- VISTA la circolare M.I.U.R. – prot. n. AOODGAI/13485 del 23 dicembre 2013, con la quale si comunica alle istituzioni scolastiche di accelerare l’utilizzo dei fondi strutturali europei.
- VISTA la circolare M.I.U.R. – prot. n. AOODGAI/3200 del 11 Aprile 2014, con la quale si richiamano le istituzioni scolastiche all’implementazione di nuove funzionalità nel Sistema di gestione e monitoraggio GPU e a seguire la procedura di gara in economia per forniture di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria
- VISTO il D.L. n. 95 del 6/7/2012 e la Legge n.228 del 24/12/2012 per la parte riguardante gli acquisti che le pubbliche amministrazioni devono effettuare attraverso il sistema CONSIP;
- VISTA la nota del MIUR “*Fondi Strutturali europei 2007/2013. - Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP. Obbligo per le Istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro*” sulla circolare prot.n. AOODGAI/2674 del 5 marzo 2013 e le successive Circolari a riguardo;
- CONSIDERATO che alla data odierna non è stato emanato alcun regolamento ministeriale relativo alle linee guida finalizzato alla razionalizzazione e al coordinamento per gli acquisti di beni e servizi delle istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO che alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP attive relative agli acquisti da integrare (installazione e configurazione) con il sistema IT della scuola e, soprattutto, non si possono ottenere soluzioni “*chiavi in mano*” (cioè la Ditta si prende in carico di eventuali oneri per un lavoro ad opera d’arte),
- VISTO che ai fini dell’attuazione del progetto è inderogabilmente necessario procedere unitariamente all’acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, tali da non formare oggetto di convenzione presente su www.acquistinretepa.it

INDICE GARA D’APPALTO PER FORNITURA DI ATTREZZATURA CON PROCEDURA DEL COTTIMO FIDUCIARIO ED INVITA CODESTA SPETT.LE DITTA PER LA PRESENTAZIONE DI UN PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI QUANTO IN OGGETTO

Nell’ambito del PON FESR “*Ambienti per l’apprendimento*” – Obiettivo/Azione E-1 a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot. N. AOODGAI/ 4274 del 20/05/2014, si intende affidare in economia, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e della Determina del DS della Direzione Didattica Statale “I CIRCOLO”, prot. n. 2064 dell’11/08/2014, la *realizzazione di fornitura ed installazione relativa a materiale tecnologico*, secondo modalità e specifiche definite nell’allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 22 Settembre 2014.**

La mancata consegna entro il termine sopra indicato dell’offerta equivale a rinuncia a partecipare all’indicata procedura.

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: *Realizzazione di fornitura ed installazione relativo a materiale tecnologico* nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" - Cod. Naz. E-1-FESR-2014-611
CIG: ZF010A3761
CUP: J62G14000120007

Premessa

Il **PON FESR 2007/2013** "Ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

1. Contesto

L'analisi delle nostre esigenze attuali ci ha condotto verso il progetto di ampliare le nostre dotazioni, sia al fine di portare a termine gli obiettivi dell'Agenda Digitale che al fine di predisporre degli strumenti fissi e/o mobili che affianchino i modelli tradizionali di lezione.

2. Obiettivi e Finalità

L'esigenza di cui si tiene conto nello sviluppo dell'ipotesi progettuale è quella di proseguire il percorso iniziato grazie ai progetti già realizzati su fondi FESR potenziando la dotazione tecnologica dei laboratori esistenti anche in vista degli obiettivi che si pone l'Agenda Digitale.

3. Contenuti

La fornitura richiesta, con i relativi servizi annessi, dovrà essere espletata in lotto unico e soddisfare gli elementi/caratteristiche indicati nell'allegato C "Capitolato Tecnico":

4. Tempi di consegna

La consegna è da completarsi in **20 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto e, comunque, non oltre la data di conclusione del progetto stesso, fissata per il 20/10/2014.

5. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta complessivo per la fornitura e l'installazione, di cui alla presente lettera di invito è di € 13500,00 iva inclusa (euro tredicimilacinquecento/00). Si rileva che sono disponibili ulteriori €750 iva inclusa (settecentocinquanta/00) da utilizzare come spese per piccoli adattamenti edilizi che la scuola impegnerà con la ditta vincitrice della gara di fornitura.

Non sono ammesse offerte in aumento (pena esclusione).

6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 22 Settembre 2014**

Le offerte dovranno essere articolare come segue:

“Documentazione Amministrativa” contenente, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato A “Istanza di partecipazione”, firmata digitalmente);
- b) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** (redatta secondo l'allegato b “Dichiarazioni”, firmata digitalmente), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, previo sopralluogo, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;
 10. che l'impresa è abilitata a lavori di impiantistica con relativa dichiarazione sul Camerale ed indicazione del Direttore Tecnico dell'Azienda (secondo il D.L. 37/08) (se non si ha tale requisito l'Azienda è esclusa dalla valutazione).
 11. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella dichiarazione.
- c) **Copia della lettera di invito** (firmata digitalmente) e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

- d) **elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni** (*firmata digitalmente*)
- e) **Dichiarazione del Titolare/Amministratore dell'Azienda** (*firmata digitalmente*) che attesti la capacità economica di spesa: l'Azienda deve aver fatturato almeno € 27000,00 (Euro ventisettemila/00) in media negli ultimi tre anni relativamente a quanto richiesto nell'oggetto del bando. Se l'azienda è in possesso dell'attestazione SOA e di certificazioni aziendali inerenti la fornitura, si avrà diritto ad una valutazione premiante.
- f) Cronoprogramma dei lavori da rispettare tassativamente (*firmato digitalmente*)
- g) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in particolare: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

L'iscrizione alla C.C.I.A.A. deve dimostrare che l'azienda opera da almeno 3 anni nel settore per le attività richieste dall'oggetto della fornitura: se non si ha tale requisito l'Azienda è esclusa dalla valutazione.

Nel caso siano previste lavorazioni sugli impianti che esulino dalla ordinaria manutenzione (es. sostituzione di parti di impianto già esistenti e non più funzionanti), ossia nei casi di straordinaria manutenzione degli impianti (in tali casi rientra ad es. anche la creazione di un solo punto elettrico aggiuntivo), ampliamento e trasformazione di un impianto esistente, realizzazione di un nuovo impianto, dal CCIA dell'impresa partecipante dovrà risultare l'abilitazione dell'impresa ai sensi del DM 37/08 per la realizzazione, la trasformazione, l'ampliamento degli impianti oggetto della gara, pena esclusione.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi 1) denominazione e forma giuridica, 2) indirizzo della sede legale, 3) oggetto sociale, 4) durata, se stabilita, 5) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575., con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- h) **Copia delle certificazioni** (*firmata digitalmente*) in possesso della ditta o dei tecnici della stessa pertinenti con l'oggetto della fornitura.
- i) **Autodichiarazione** (*firmata digitalmente*), successivamente verificabile, **del numero di dipendenti** (ai fini del successivo conteggio per la valutazione in termini di punteggio, vengono presi in considerazione solo coloro che operano come tecnici nella manutenzione e installazione; sono esclusi da tale conteggio titolare ed addetti alla divisione commerciale);
- j) **Dichiarazione unica di regolarità contributiva** (D.U.R.C.) (*firmata digitalmente*)
- k) Si richiede il **sopralluogo** obbligatorio (*firmata digitalmente*) da parte dell'operatore economico che intende partecipare al bando. L'Istituzione Scolastica controfirmerà la dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato E).

- l) Nel caso di avvalimento con altro operatore economico, occorrerà eseguire tutte le indicazioni riportate negli art. 49 e 50 del D.L.gs 163/2006 (*firmate digitalmente*), come ampiamente riportato nella determina dell'AVCP n° 2 del 01 Agosto 2012.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

L'Istituto si riserva di applicare il quinto d'obbligo ovvero impegnare le eventuali economie con l'azienda aggiudicataria dell'appalto.

“Documentazione Tecnica-economica” contenente, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- ✓ **Capitolato Tecnico (Allegato C)** *firmato digitalmente* in ogni pagina, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- ✓ n. 1 copia originale dell'**offerta tecnica** (*firmata digitalmente*), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- ✓ **curriculum vitae** (*firmato digitalmente*) delle sole figure tecniche (installatori, manutentori) operanti nel gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità (pena: l'esclusione).

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività, le caratteristiche dei singoli prodotti offerti e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate, incomplete, né offerte contenenti alcun riferimento all'offerta economica (pena esclusione). L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà inoltre prevedere:

- a) Dichiarazione (*firmata digitalmente*) dell'offerente che garantisce i ricambi per almeno 5 anni.
- b) Dichiarazione (*firmata digitalmente*) sul periodo e tipo di garanzia e sulle modalità e tempi di intervento, indicazione se la garanzia offerta sarà fornita dal produttore o dalla ditta.
- c) Dichiarazione di Assistenza (*firmata digitalmente*) tecnica **presso l'Istituto** da erogarsi nei normali orari di ufficio che dovrà essere erogata, a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, per tutto il periodo di garanzia.
- d) Dichiarazione (*firmata digitalmente*) di Conformità degli arredi al DLGS 81/08.
- e) Elenco forniture (*firmato digitalmente*) di uguale tipologia eseguite negli ultimi 3 anni.
- f) Ove sia necessaria manualistica per l'utilizzo del bene fornito, garanzia che essa sia in lingua italiana.

Si rileva esplicitamente che la non presenza anche di una delle cose richieste al punto **“Documentazione Tecnica-economica”** è motivo di esclusione.

✓ **“Offerta Economica”** (firmata digitalmente)

L’offerta economica relativa a tutto quanto richiesto nell’allegato C, dovrà chiaramente indicare in cifra e lettere, il prezzo offerto per l’espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l’Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Il modello da utilizzare è quello dell’allegato D, con relativa scheda dove indicare le caratteristiche migliorative rispetto alle minime previste dal capitolato.

- ✓ **Dichiarazione degli oneri per la sicurezza** (firmata digitalmente) riportante, pena l’esclusione, il costo gli oneri sostenuti per la sicurezza, costo congruo rispetto all’entità e alle caratteristiche dei lavori, ai sensi di quanto previsto dall’art. 87 del D.Lgs 196/2003.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

7. Aggiudicazione

La valutazione tecnico-economica delle offerte pervenute, avverrà nei locali della presidenza il giorno **23 Settembre 2014 alle ore 14.30** da parte della Commissione nominata ad hoc dal Dirigente Scolastico; è ammessa la partecipazione alla riunione pubblica di un solo rappresentante per ciascun operatore economico. L’articolo ha valenza di avviso e notifica agli operatori economici che risponderanno all’offerta; verranno comunicati solo eventuali spostamenti.

L’aggiudicazione del servizio/forniture avverrà sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall’ **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l’assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti.

I parametri di cui si terrà conto per l’affidamento della fornitura sono i seguenti in ordine d’importanza:

- ✓ Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche di livello superiore
- ✓ Offerta economica
- ✓ Affidabilità aziendale
- ✓ Tempo di intervento

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all’art. 19, comma 1 lettera b) del D.Lgs 358/92 e ss.mm.ii. e cioè, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti punteggi:

- ✓ Offerta economica Max 30 punti
- ✓ Offerta tecnica Max 70 punti

La determinazione della soglia di anomalia avverrà ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs 358/92 e ss.mm.ii. I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la determinazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a) Offerta Economica

I 30 punti dell’offerta economica saranno distribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = (Q \text{ minima} / Qx) * 30$$

Dove Q minima è la quotazione economicamente più bassa pervenuta e Qx è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b) Offerta Tecnica

i 70 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE

Qualità tecnica complessiva dell'offerta	64
Tempi di intervento	1
Affidabilità aziendale	5
Totale	70

1. qualità e/o caratteristiche

Il punteggio ottenibile con i punti indicati nella tabella seguente verrà rapportato in 64esimi. È gradita la compilazione, a cura dell'azienda, della tabella seguente, nella colonna "Auto attribuzione", come autovalutazione.

Descrizione Caratteristiche minime	Valutazione	Auto attribuzione (A)+(B)+(C)	Attribuzione ufficiale (A)+(B)+(C)
COMPUTER NOTEBOOK Notebook di primaria marca, Core I3, Hard Disk 500Gb, Memoria Ram 4 Gb, S.O. Windows 7/8, Display 15"	<p>Punteggio configurazione (A) Configurazione minima (1 punto)</p> <p>Punteggio integrazione configurazione (B) Core i5 (1 punto) Hard Disk >500Gb (1 punti) Memoria Ram > 4GB (2 punti)</p>		
SERVER SERVER di Istituto di Primaria Marca con processore 4 Core, Clock Speed 2.2 GHz, Ram 8 GB, 2 HD da 1 TB con scrittura MIRROR per backup automatico;	<p>Punteggio configurazione minima (A) Configurazione minima (2 punti)</p> <p>Punteggio integrazione configurazione (B) Ram > 8GB (1 punto) HD > 2X1TB (2 punto) Sistema Operativo Server Incluso (2 punti)</p>		
LIM Lim 78" , completa di accessori, doppia tecnologia con risoluzione non inferiore a 3000x3000 e sistema audio	<p>Punteggio tecnologia (A) Doppia tecnologia analogo-resistiva (1 punto)</p> <p>Doppia tecnologia Elettromagnetica-Capacitiva (4 punti)</p>		

integrato nella LIM.	<p align="center">Punteggio risoluzione (B)</p> Risoluzione 3000x3000 (1 punti) Risoluzione 4000x4000 (3 punti) Risoluzione > (4000x4000) (4 punti)		
<p align="center">VIDEOPROIETTORE</p> <p>Videoproiettore di primaria marca, ottica corta completo di staffa con potenza lampada non inferiore a 210W; durata lampada non inferiore a 4000 ore; distanza di proiezione non superiore a 50 cm.</p>	<p align="center">Punteggio distanza proiezione (A)</p> Distanza di proiezione max (50-40cm) (1 punti) Distanza di proiezione (39-30 cm) (3 punti) Distanza di proiezione max (29-19cm) (4 punti) <p align="center">Punteggio durata lampada (B)</p> Durata lampada min (4000) (1 punti) Durata lampada oltre (4000) (4 punti) <p align="center">Punteggio potenza lampada (C)</p> Potenza lampada min 210W (1 punti) Potenza lampada > 210W (4 punti)		
<p align="center">GRUPPO DI CONTINUITÀ</p> UPS di Primaria Marca, potenza 1200 VA	<p align="center">Punteggio configurazione minima (A)</p> Configurazione minima (1 punto) <p align="center">Punteggio integrazione configurazione (B)</p> Potenza > 1200 VA (1 punto)		
<p align="center">LICENZA MICROSOFT OFFICE</p> Suite Microsoft Office 2010 multilicenza	<p align="center">Punteggio configurazione (A)</p> Configurazione minima (1 punto)		
<p align="center">POLTRONCINE</p> Poltroncine con alzata a gas	<p align="center">Punteggio configurazione minima (A)</p> Configurazione minima (1 punto)		
<p align="center">PC FISSI E MONITOR</p> ✓ Computer Desktop di Primaria Marca con processore I5, RAM 6 GB, HD 500 GB, connettività Wi-Fi, Ethernet, 4 porte USB, Masterizzatore DVD, webcam e cuffie multimediali con microfono integrato; S.O. Windows 7/8, Tastiera e mouse	<p align="center">Punteggio configurazione (A)</p> Configurazione minima (2 punti) <p align="center">Punteggio integrazione configurazione (B)</p> Core I7 (1 punto) Hard Disk >500Gb (2 punti) Memoria Ram > 6GB (1 punto) Monitor >19" (1 punto)		

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitor di primaria marca 19", risoluzione 1240x760 ✓ Sistema Operativo Windows 7/8 			
<p>DOCUMENT CAMERA</p> <p>Telecamera per documenti con risoluzione non inferiore a 3 Megapixel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Interfaccia USB ✓ Microfono interno ✓ Luce incorporata (8 LED super brillanti) ✓ Cattura e mostra sia immagini statiche che video ✓ Supporto flessibile a collo d'oca ✓ Supporto Web cam ✓ Messa a fuoco automatica (Autofocus minimo 10 cm) ✓ Base treppiede per una maggiore stabilità 	<p>Punteggio configurazione minima (A) Configurazione minima (1 punto)</p> <p>Punteggio integrazione configurazione (B) Risoluzione immagini > 3 MP (2 punti)</p>		
<p>ARMADIO METALLICO</p> <p>Armadio con struttura metallica, tipo biblioteca, con ante in metallo e chiusura rinforzata, L180cmxP45cmxH200cm dotato di ripiani intercambiabili.</p>	<p>Punteggio configurazione minima (A) Configurazione minima (2 punti)</p> <p>Punteggio opzioni di sicurezza (B) Opzione di sicurezza meccanica (1 punti)</p>		
<p>ARMADIO LAN</p> <p>Armadio per alloggiamento dispositivi di rete dotato di feritoie sia sulla base degli sportelli laterali, sia sul cappello, per consentire la ventilazione degli apparati; Porta trasparente con incernieramento a chiavistello sulla parte frontale; Pannello posteriore completamente forato per una maggiore areazione; Striscia</p>	<p>Punteggio configurazione minima (A) Configurazione minima (2 punti)</p>		

d'alimentazione con almeno 5 prese per spine UNEL; Gruppo di continuità da 2000 VA. Dimensione min degli armadi (h, l, p) 1800x600x800.			
SWITCH LAN Switch Gigabit ETHERNET con 24 porte; velocità 10/100/1000 Mbps; funzionalità di autoapprendimento MAC ADDRESS	Punteggio configurazione minima (A) Configurazione minima (2 punti)		
NAS Unità di archiviazione dati esterna (NAS) configurazione DESKTOP con: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 HD da 1 TB ciascuno ✓ Supporto RAID ✓ Porte USB ✓ 2 Porte LAN ✓ Velocità LAN 10/100/1000 MB 	Punteggio configurazione minima (A) Configurazione minima (2 punti) Punteggio integrazione configurazione (B) HardDisk singolo > 1 TB (2 punti) Porte LAN > 2 (2 punti)		
SOFTWARE CREAZIONE CONTENUTI DIGITALI Software per la creazione di contenuti digitali consultabili con la LIM o pubblicabili su piattaforme FAD	Punteggio configurazione minima (A) Configurazione minima (2 punti)		
TAVOLO RIUNIONI Tavolo da ufficio per riunioni, comprensivo di sedie con minimo 12 posti a sedere. Forma ovale, Top ligneo melamminico spessore non inferiore a 35mm e basamenti in metallo o pannellate in melamminico.	Punteggio configurazione minima (A) Configurazione minima (3 punti)		

2. **Tempi di intervento**, con un massimo di quarantotto ore dal momento della chiamata pena l'esclusione dalla gara, massimo punti uno ricavati dalla formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{Tmax} - \text{T}) / (\text{Tmax} - \text{Tmin})$$

Dove Tmax è il tempo di intervento richiesto espresso in ore (48), Tmin è il tempo minimo offerto espresso in ore e T è il tempo offerto da ciascuna Azienda espresso in ore;

3. **Affidabilità aziendale** se l'azienda è sottoposta a sistema qualità sarà valutata positivamente con un bonus di 1 punto; se l'azienda è certificata SOA almeno per la 1° categoria verrà assegnato un ulteriore bonus di 1 punto.

In relazione al numero di dipendenti, elemento premiante dell'affidabilità aziendale, viene assegnato un punteggio (Max 3 punti), ricavato dalla formula:

$$\text{Punteggio dipendenti} = 3(D - D_{\min}) / (D_{\max} - D_{\min})$$

Dove **D_{min}** (uguale a 2) è il numero di dipendenti minimo che l'azienda deve avere (pena l'esclusione); **D_{max}** è il numero più alto di dipendenti tra quelli dichiarati dalle aziende ammesse alla gara; **D**, è il numero di dipendenti dell'azienda in esame. Si precisa che vengono conteggiati solo i dipendenti che operano come tecnici nella manutenzione e installazione; sono esclusi da tale conteggio titolare ed addetti alla divisione commerciale

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Specifiche delle condizioni di assegnazione punteggio zero

Si elencano di seguito le condizioni di assegnazione punteggio zero all'offerta tecnica e/o economica:

- a) **Documenti non firmati digitalmente**
- b) **documentazione incompleta e/o non idonea alla valutazione tecnica**
- c) **mancata quotazione anche di un solo bene o servizio**
- d) **offerte economiche superiori alla cifra assegnata al progetto in relazione al lotto/i prescelto/i**
- e) **offerte economiche con la mancata indicazione del totale della fornitura, quando esso non sia facilmente ed univocamente ricavabile da una semplice somma dei prezzi offerti per i singoli beni o servizi (non sono ammesse più opzioni, in tal caso la ditta verrà esclusa per mancanza di univocità dell'offerta)**
- f) **mancato rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste nel capitolato tecnico anche per un solo bene o servizio;**
- g) **Corso sull'utilizzo delle LIM inferiore alle 12 ore;**
- h) **mancata indicazione di marche e modelli (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche)**

- i) **Offerta di un bene non di primaria marca, ove richiesto. Per primaria marca, relativamente ai componenti ed accessori elettronici/informatici si intende che la marca deve essere commercializzata da almeno 3 tra i seguenti centri di G.D.O. del settore elettronico: MEDIAWORLD, SATURN, ELDO, EURONICS, EXPERT**

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

8. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita e prevista al punto 4 della presente (30 gg a decorrere dal giorno seguente alla stipula del contratto, e, comunque, non oltre il 30/10/2014).

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato e nuovo di fabbrica.

L'Istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature (mobili, attrezzature, computers, monitors, stampanti ecc..) dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 81/08 e successivi interventi normativi e L. 242/96);
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione En 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale: E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;

Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:

- a) " Norme per la sicurezza degli impianti", Lg.37/08 (da rilasciare Certificato di conformità)
- b) Direttiva CEE n. 85/373 recepita dal DPR del 24/05/88 N. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
- c) Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
- d) DPR n. 547 del 27/04/55 " Norme per la prevenzione degli infortuni"
- e) Norme per la prevenzione degli incendi
- f) Legge 626/94
- g) D.Lgs n. 115/95 " Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

L'azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- Il trasporto, lo scarico ed il montaggio del materiale
- Ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico
- Ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro.
- Le prestazioni di personale proprio specializzato.

- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs 626/94 E 81/2008
Al termine dei lavori l'Azienda fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:
- Copie di manuali e drivers per l'esercizio e la manutenzione dei componenti forniti (computers, strumenti musicali elettrici, ecc...)
- Dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dalla scuola.

L'Azienda fornitrice, dovrà fornire l'intero sistema con la formula "chiavi in mano" pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste (es. installazione di punti presa per collegamento elettrico LIM, PC, Switch, et similari) anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico dell'Azienda fornitrice. Inoltre l'Azienda fornitrice dovrà predisporre un corso di formazione di almeno 12 ore per spiegare il funzionamento delle apparecchiature installate al personale scolastico che lo dovrà utilizzare.

9. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo assegno circolare non trasferibile o alternativamente mediante polizza fideiussoria o assicurativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

10. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione del credito verso terzi e/o subappalto. E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art 49 DLGS 163/2006;

11. Pagamenti

Il pagamento degli importi dovuti da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento effettivo dei fondi da parte del MIUR e dietro esibizione della fattura da parte dell'operatore economico.

12. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 20% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA): per ogni giorno di ritardo si potrà applicare una penale di 0,5% dell'importo.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone

delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
- Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Nocera Inferiore.

18. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Silvana Aurea Bottari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvana Aurea Bottari