|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| M.I.U.R.  U.S.R. per la Campania  Direzione Generale | ***Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli***  ***“M. Scherillo”***  Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  tel. 0817672642 e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)  **sito web :** [**http://www.scherillo54cd.gov.it**](http://www.scherillo54cd.it/)  **pec: naee05400b@pec.istruzione.it** | Polo Qualità  Di Napoli  Pagina 1 di 1 |
|  |

***ALLEGATO 3* - ORGANIGRAMMA FUNZIONALE**

**DIRIGENTE SCOLASTICO:**  Prof.ssa Valentino Gheta Maria

Il **Dirigente** è responsabile della gestione amministrativo-contabile del 54° Circolo Didattico "M. Scherillo", coordina gli uffici amministrativi, sovrintende allo svolgimento delle attività di supporto alla funzione didattica.

* Coordinamento generale e unitario del Circolo.
* Gestione e valorizzazione delle risorse professionali.
* Gestione organizzativa ed amministrativo-contabile.

**DOCENTI RESPONSABILI DEI DIVERSI SETTORI ORGANIZZATIVI DELLA SCUOLA**

1. 1° Collaboratore con funzioni di vicario -  Inss. Cammarota Bianca e Curci Anna
2. 2° Collaboratore -  Ins. Intini Marina

**FUNZIONI STRUMENTALI**

**AREA 1** **Gestione del POF**

      Ins. Terminiello Raffaella

**OBIETTIVI DI AREA :**

* Cura ed aggiornamento del Piano dell’Offerta Formativa
* Cura della progettazione curricolare
* Coordinamento progettualità interna
* Monitoraggio dei progetti curricolari
* Cura della ideazione e organizzazione delle iniziative didattico-educative varie (iniziative,concorsi
* adesione a proposte educative…)
* Raccolta e tenuta della documentazione didattica
* Cura dei processi comunicativi d’area (interni ed esterni)
* Supporto al Gruppo Qualità.

**AREA 2** **Sostegno ai docenti**

Inss. : Zona Giovanna

**OBIETTIVI DI AREA :**

* Cura della diffusione delle informazioni relative alla formazione dei docenti.
* Tutoraggio dei docenti in ingresso.
* Pianificazione e organizzazione delle azioni di continuità
* Cura dell’organizzazione delle prove INVALSI
* Raccolta e tenuta della documentazione
* Cura dei processi comunicativi d’area (interni ed esterni)
* Supporto al Gruppo Qualità

**AREA 3** **Sostegno agli alunni:**

               Ins. Capezzuto Rossella

**OBIETTIVI DI AREA:**

* Rilevazione bisogni educativi speciali.
* Orientamento ai genitori degli alunni con disabilità.
* Raccordo con docenti e famiglie per colloqui ASL.
* Cura della progettazione didattico- educativa integrata scuola- Asl –famiglia.
* Collegamento con servizi sociali, Comune, ASL in relazione al tema dell’handicap.
* Raccolta e tenuta della documentazione didattica (PEI, PDF) e delle certificazioni sanitarie degli alunni
* Cura dei processi comunicativi d’area (interni ed esterni)
* Supporto al Gruppo Qualità

**AREA 4 :** **Supporto Tecnologico**

Ins. Zingone Silvana

**OBIETTIVI DI AREA:**

* Gestione del sito web: monitoraggio della piattaforma comunicativa diretta ai docenti e ai
* genitori con controllo delle informazioni pubblicate e da pubblicare;
* Manutenzione e gestione della dotazione tecnologica;
* Raccordo con i tecnici informatici per manutenzione strumentazione tecnologica e sussidi informatici.
* Rilevazione della fruizione degli spazi laboratoriali di informatica
* Gestione dell’archivio didattico digitale
* Supporto al Gruppo Qualità

**AREA 5 :** **Raccordo e intese con il territorio**

Inss. Di Matteo Giuseppina e Signore Elena

**OBIETTIVI DI AREA:**

* Cura della progettazione extracurricolare
* Coordinamento progettualità extracurricolare
* Monitoraggio dei progetti extracurricolari
* Raccolta e tenuta della documentazione
* Cura di rapporti e intese con altre agenzie formative (Università, Comune…) per la realizzazione di progetti educativi.
* Cura dei processi comunicativi d’area (interni ed esterni)
* Supporto al Gruppo Qualità

**COMMISSIONI**

* Orario - Inss. Fasano Maria Fiorella,  Ferrara Giuliana.
* Gruppo di lavoro per alunni diversamente abili - Inss.Camporeale M.Rosaria, Vacca Nicoletta
* Gruppo di lavoro per l'inclusività (GLI)- Inss. Brasiello Bianca, Capezzuto Rossella, Fasano

Maria Fiorella, Lapadula Maria Carmela, Zona Giovanna.

* Gruppo di lavoro per alunni diversamente abili (GLH): Camporeale M.R.,Vacca Nicoletta.
* Commissione elettorale : Ins. Raccuia Anna Lucia - Di Francesco Margherita.
* Controllo Finale Incarichi e Progetti : Inss. Cammarota Bianca - Curci Anna
* Comitato di valutazione: in via di definizione secondo la nuova normativa
* Gruppo di miglioramento (Nucleo di Autovalutazione/ Progetto Qualità): Inss. Curci A., Lanzetta L., Lapadula M.C., Intini M., Piscitelli Rosaria.
* Gruppo di lavoro Continuità e orientamento: Inss. D’Antonio Rita, Narciso Marianna, Moccia Salvatore
* Gruppo di lavoro Curricolo e Valutazione: Inss. Molle Rossella, Santo Maria, Brasiello Bianca.

**COORDINATORI INTERSEZIONE/INTERCLASSE**

* Scuola dell'Infanzia - Ins. Brasiello Bianca
* Scuola Primaria- cl.1^Ins.Sorrentino Giuliana; cl. 2^Ins. Varriale Maria Rosaria; cl.3^Ins.Signore Elena; cl.4^Ins.Fasano Maria Fiorella; cl. 5^Ins. Lanzetta Laura.

**REFERENTI**

* Referente Gruppo di Miglioramento e Nucleo di Autovalutazione: Ins. Curci Anna
* Referente BES e GLI: Ins. Zona Giovanna
* Responsabile Divieto Fumo : Ins. Ferrara Giuliana
* Responsabile sicurezza lavoratori (RSL) **–**Sig. Rubinacci Giuseppe
* Referente valutazione INVALSI: Ins. Zona Giovanna
* Responsabile coordinamento Progetti (FESR) e Registro Elettronico- Ins.Piscitelli Rosaria
* Responsabile somministrazione medicinali –Inss. Volpe Angelica e Camporeale Maria Rosaria
* Tutor docente neo immesso in ruolo: Ins.Pasquale Daniela

**PERSONALE DI SEGRETERIA**

**DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI** - Dott.ssa Di Rosa Maria

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

* Area Contabile e collaborazione DSGA - Guarnotta Giuseppina
* Area Personale Docente e collaborazione DSGA - Picone Annamaria
* Area Protocollo e Affari Generali - Mola Annamaria
* Area Didattica -Lucente Anna