

# Piano di Miglioramento 2018/19

NAEE05400B NA 54 - SCHERILLO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Migliorare le competenze dei docenti in campo valutativo: - istituire gruppi di lavoro verticale che si occupino della costruzione di rubriche valutative, della continuità e del raccordo con il territorio.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Migliorare il livello d'inclusione: - elaborare un progetto d'istituto che preveda attività di recupero e potenziamento degli alunni.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	1. Diminuire la variabilità tra le classi: - individuare criteri di formazione delle classi che garantiscano equi- eterogeneità	Sì	Sì
	2. Progettare attività di orientamento e di continuità educativa: - elaborare un progetto di continuità d'istituto che coinvolga gli alunni delle classi ponte	Sì	Sì
	3. Migliorare il monitoraggio dell'efficacia didattica: - elaborare griglie di rilevazione degli esiti formativi degli ex studenti	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1. Creare una banca dati delle competenze dei docenti: - istituire l'anagrafe delle competenze dei docenti per la valorizzazione e l'ottimale utilizzo delle risorse umane.	Sì	Sì
	2. Articolare percorsi formativi sulle metodologie didattiche innovative: - progettare percorsi formativi finalizzati all'utilizzo di didattiche innovative.	Sì	Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1. Pianificare attività di comunicazione e di scambio: - pianificare focus Group e tavole rotonde con gli esponenti degli Enti Territoriali e le agenzie formative presenti sul territorio.		Sì
	2. Pianificare azioni di apertura della scuola al territorio: - ripristinare iniziative di condivisione dei prodotti realizzati nell'ambito del POF come ad esempio l' Open Day		Sì
	3. Riattivare uno sportello Ascolto e supporto alla genitorialità: - riattivare uno sportello di Ascolto e supporto alla genitorialità		Sì

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Migliorare le competenze dei docenti in campo valutativo: - istituire gruppi di lavoro verticale che si occupino della costruzione di rubriche valutative, della continuità e del raccordo con il territorio.	5	5	25
Migliorare il livello d'inclusione: - elaborare un progetto d'istituto che preveda attività di recupero e potenziamento degli alunni.	5	5	25
1. Diminuire la variabilità tra le classi: - individuare criteri di formazione delle classi che garantiscano equi-eterogeneità	5	5	25
2. Progettare attività di orientamento e di continuità educativa: - elaborare un progetto di continuità d'istituto che coinvolga gli alunni delle classi ponte	5	5	25
3. Migliorare il monitoraggio dell'efficacia didattica: - elaborare griglie di rilevazione degli esiti formativi degli ex studenti			
1. Creare una banca dati delle competenze dei docenti: - istituire l'anagrafe delle competenze dei docenti per la valorizzazione e l'ottimale utilizzo delle risorse umane.	5	5	25
2. Articolare percorsi formativi sulle metodologie didattiche innovative: - progettare percorsi formativi finalizzati all'utilizzo di didattiche innovative.	5	5	25

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
1. Pianificare attività di comunicazione e di scambio: - pianificare focus Group e tavole rotonde con gli esponenti degli Enti Territoriali e le agenzie formative presenti sul territorio.	3	4	12
2. Pianificare azioni di apertura della scuola al territorio: - ripristinare iniziative di condivisione dei prodotti realizzati nell'ambito del POF come ad esempio l' Open Day	5	5	25
3. Riattivare uno sportello Ascolto e supporto alla genitorialità: - riattivare uno sportello di Ascolto e supporto alla genitorialità	3	4	12

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare le competenze dei docenti in campo valutativo: - istituire gruppi di lavoro verticale che si occupino della costruzione di rubriche valutative, della continuità e del raccordo con il territorio.	Sviluppare le competenze metodologico - didattiche dei docenti	Tasso di aggiornamento dei docenti (almeno del 10%)	Questionario rilevazione competenze dei docenti Questionari di rilevazione della partecipazione alle attività della scuola Questionario di rilevazione delle attività e dei percorsi di formazione e aggiornamento effettuati
Migliorare il livello d'inclusione: - elaborare un progetto d'istituto che preveda attività di recupero e potenziamento degli alunni.	Migliorare gli esiti di apprendimento	Percentuale di partecipazione alle attività extracurricolari (almeno del 5 %)	Questionario di rilevazione delle competenze e del gradimento
1. Diminuire la variabilità tra le classi: - individuare criteri di formazione delle classi che garantiscano equi-eterogeneità	Migliorare gli esiti di apprendimento	Risultati nelle prove standardizzate nazionali (almeno del 5 %)	Analisi dei dati restituiti dall' INVALSI

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
2. Progettare attività di orientamento e di continuità educativa: - elaborare un progetto di continuità d'istituto che coinvolga gli alunni delle classi ponte	Migliorare gli esiti di apprendimento	Percentuale di partecipazione e di assunzione di incarichi	Questionari di rilevazione della partecipazione alle attività della scuola
3. Migliorare il monitoraggio dell'efficacia didattica: - elaborare griglie di rilevazione degli esiti formativi degli ex studenti	Migliorare gli esiti di apprendimento	Risultati nelle prove standardizzate nazionali (almeno del 5 %)	Analisi dei dati restituiti dall'INVALSI Questionari ex studenti Focus Group con i docenti della SS di 1° e 2°
1. Creare una banca dati delle competenze dei docenti: - istituire l'anagrafe delle competenze dei docenti per la valorizzazione e l'ottimale utilizzo delle risorse umane.	Valorizzare e potenziare le competenze professionali	Percentuale di partecipazione alle attività e di assunzione di incarichi (almeno del 5%)	Questionari di rilevazione della partecipazione alle attività della scuola Questionario sulla rilevazione delle competenze dei docenti
2. Articolare percorsi formativi sulle metodologie didattiche innovative: - progettare percorsi formativi finalizzati all'utilizzo di didattiche innovative.	Valorizzare e potenziare le competenze professionali	Percentuale di partecipazione alle attività di formazione (almeno del 10%)	Questionario di rilevazione delle attività e dei percorsi di formazione e aggiornamento effettuati
1. Pianificare attività di comunicazione e di scambio: - pianificare focus Group e tavole rotonde con gli esponenti degli Enti Territoriali e le agenzie formative presenti sul territorio.	Migliorare l'integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Livello di coinvolgimento attivo dei genitori nella progettazione (almeno del 5%). Numero di accordi di rete e convenzioni con istituzioni scolastiche ed Enti e Associazioni (almeno del 5%).	Questionario di rilevazione del livello di coinvolgimento dei genitori. Numero di accordi e di convenzioni stipulati dalla scuola. Rilevazione del numero di focus group effettuati

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
2. Pianificare azioni di apertura della scuola al territorio: - ripristinare iniziative di condivisione dei prodotti realizzati nell'ambito del POF come ad esempio l' Open Day	Migliorare l'integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Percentuale di frequenza alle manifestazioni scolastiche delle famiglie (almeno del 10%). Numero di accordi di rete e convenzioni con istituzioni scolastiche ed Enti e Associazioni (almeno del 5%).	Questionario di rilevazione del livello di partecipazione dei genitori. Numero di accordi e di convenzioni stipulati dalla scuola. Rilevazione del numero di focus group effettuati
3. Riattivare uno sportello Ascolto e supporto alla genitorialità: - riattivare uno sportello di Ascolto e supporto alla genitorialità	Migliorare l'integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Percentuale di richieste di consulenza (almeno del 10%)	Esame del numero di richieste di consulenza registrate.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #33441 Migliorare le competenze dei docenti in campo valutativo: - istituire gruppi di lavoro verticale che si occupino della costruzione di rubriche valutative, della continuità e del raccordo con il territorio.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Progettazione di percorsi formativi finalizzati all'utilizzo di didattiche innovative.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo delle competenze metodologico-didattiche dei docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dell'efficacia didattica

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	elaborazione di griglie di osservazione, rubriche valutative, progetto di orientamento e continuità
Numero di ore aggiuntive presunte	109
Costo previsto (€)	1890
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto organizzativo
Numero di ore aggiuntive presunte	15
Costo previsto (€)	221
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Migliorare le competenze dei docenti in campo valutativo: - istituire gruppi di lavoro verticale che si occupino della costruzione di rubriche valutative, della continuità e del raccordo con il territorio.	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #33442 Migliorare il livello d'inclusione: - elaborare un progetto d'istituto che preveda attività di recupero e potenziamento degli alunni.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione di un progetto d'istituto che preveda attività di recupero e potenziamento degli alunni.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riduzione del tasso di variabilità tra le classi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	tutoraggio laboratori extracurricolari, docenza laboratori extracurricolari
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	525
<b>Costo previsto (€)</b>	12390
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	supporto alla didattica
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	136
<b>Costo previsto (€)</b>	1972
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DSGA
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	3150
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Migliorare il livello d'inclusione: - elaborare un progetto d'istituto che preveda attività di recupero e potenziamento degli alunni.</b>	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #33443 1. Diminuire la variabilità tra le classi: - individuare criteri di formazione delle classi che garantiscano equi- eterogeneità**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Azione prevista	
	Individuazione di criteri di formazione delle classi che garantiscano equi- eterogeneità.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Riduzione del tasso di variabilità tra le classi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Diminuire la variabilità tra le classi: - individuare criteri di formazione delle classi che garantiscano equi-eterogeneità</b>	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #33444 2. Progettare attività di orientamento e di continuità educativa: - elaborare un progetto di continuità d'istituto che coinvolga gli alunni delle classi ponte**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Azione prevista	Elaborazione di un progetto di continuità d'istituto che coinvolga gli alunni delle classi ponte.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riduzione del tasso di variabilità tra le classi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progettazione, coordinamento
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	358
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto organizzativo
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	159
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettare attività di orientamento e di continuità educativa: - elaborare un progetto di continuità d'istituto che coinvolga gli alunni delle classi ponte	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #33445 3. Migliorare il monitoraggio dell'efficacia didattica: - elaborare griglie di rilevazione degli esiti formativi degli ex studenti**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotezzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Elaborazione di griglie di rilevazione degli esiti formativi degli ex studenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Riduzione del tasso di variabilità tra le classi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	griglie e questionari ex studenti, focus group
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	22
<b>Costo previsto (€)</b>	400
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	supporto organizzativo
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	150
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Migliorare il monitoraggio dell'efficacia didattica: - elaborare griglie di rilevazione degli esiti formativi degli ex studenti</b>	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

--

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #33446 1. Creare una banca dati delle competenze dei docenti: - istituire l'anagrafe delle competenze dei docenti per la valorizzazione e l'ottimale utilizzo delle risorse umane.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Istituzione di un'anagrafe delle competenze dei docenti per la valorizzazione e l'ottimale utilizzo delle risorse umane.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sviluppo delle competenze metodologico-didattiche dei docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dell'efficacia didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
<p>Il piano è finalizzato all'attivazione di un ciclo continuo di miglioramento: dall'analisi dei dati forniti dalla valutazione esterna ed interna, alla riprogettazione educativa condivisa, nella prospettiva dell'autovalutazione di istituto. La progettazione formativa e la ricerca valutativa, sono ambiti che vengono opportunamente presentati come in forte connessione fra loro. Nella prospettiva dell'autovalutazione, l'utilizzo dei dati delle rilevazioni standardizzate di sistema, si inquadra così in un processo di riflessione e apprendimento che implica la partecipazione consapevole della comunità professionale della scuola. Elemento caratterizzante dell'intervento sarà la scelta di favorire l'attivazione e lo sviluppo di strategie finalizzate a porsi le giuste domande sul nesso fra valutazione dei risultati e pratiche didattiche. Per questo si adotteranno strategie di elaborazione condivisa nell'individuazione e validazione delle procedure e dei modelli interpretativi e operativi.</p>	<p>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B 1. Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL; 2. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; 3. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità; 4. Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale 5. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; 6. potenziamento dell'inclusione scolastica attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; 7. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio;</p>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	costruzione di strumenti di indagine, raccolta, elaborazione e analisi dei dati, costruzione data base
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	162
<b>Costo previsto (€)</b>	2834
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto alla didattica, contabilità, contatti, vigilanza, accoglienza
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	13
<b>Costo previsto (€)</b>	221
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	



**Numero di ore aggiuntive presunte****Costo previsto (€)****Fonte finanziaria**

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>RETI E ACCORDI CON ENTI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE</b>	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde
<b>PIANO DI INCLUSIONE POTENZIAMENTO E RECUPERO</b>	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde
<b>PIANO FORMAZIONE DOCENTI</b>	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde
<b>SPERIMENTAZIONE DIDATTICA DELLE COMPETENZE</b>	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde
<b>LABORATORI EXTRACURRICOLARI PER GLI ALLIEVI</b>	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	
<b>istituzione Gruppi di Lavoro</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #33447 2. Articolare percorsi formativi sulle metodologie didattiche innovative: - progettare percorsi formativi finalizzati all'utilizzo di didattiche innovative.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Azione prevista	Progettazione di percorsi formativi finalizzati all'utilizzo di didattiche innovative.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo delle competenze metodologico-didattiche dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dell'efficacia didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione, coordinamento
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	358

<b>Fonte finanziaria</b>	finanziamento dei progetti previsti dal DM 435, art. 25 e dall'art. 2, lettera a) del DD 937 del 15.09.2015, finalizzati a promuovere l'implementazione del Sistema Nazionale di Valutazione
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	supporto organizzativo
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	192
<b>Fonte finanziaria</b>	finanziamento dei progetti previsti dal DM 435, art. 25 e dall'art. 2, lettera a) del DD 937 del 15.09.2015, finalizzati a promuovere l'implementazione del Sistema Nazionale di Valutazione
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DSGA
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	245
<b>Fonte finanziaria</b>	finanziamento dei progetti previsti dal DM 435, art. 25 e dall'art. 2, lettera a) del DD 937 del 15.09.2015, finalizzati a promuovere l'implementazione del Sistema Nazionale di Valutazione

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	4880	finanziamento dei progetti previsti dal DM 435, art. 25 e dall'art. 2, lettera a) del DD 937 del 15.09.2015, finalizzati a promuovere l'implementazione del Sistema Nazionale di Valutazione
Consulenti	3600	finanziamento dei progetti previsti dal DM 435, art. 25 e dall'art. 2, lettera a) del DD 937 del 15.09.2015, finalizzati a promuovere l'implementazione del Sistema Nazionale di Valutazione
Attrezzature		
Servizi	1500	finanziamento dei progetti previsti dal DM 435, art. 25 e dall'art. 2, lettera a) del DD 937 del 15.09.2015, finalizzati a promuovere l'implementazione del Sistema Nazionale di Valutazione
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Articolare percorsi formativi sulle metodologie didattiche innovative: - progettare percorsi formativi finalizzati all'utilizzo di didattiche innovative</b>	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #33450 1. Pianificare attività di comunicazione e di scambio: - pianificare focus Group e tavole rotonde con gli esponenti degli Enti Territoriali e le agenzie formative presenti sul territorio.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Pianificazione di focus Group e tavole rotonde con gli esponenti degli Enti Territoriali e le agenzie formative presenti sul territorio.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento di partecipazione delle famiglie e di apertura al territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento del livello di condivisione e di corresponsabilità.

## Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progettazione, coordinamento, diffusione, comunicazione
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	447
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto organizzativo
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	159
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Pianificare attività di comunicazione e di scambio: - pianificare focus Group e tavole rotonde con gli esponenti degli Enti Territoriali e le agenzie formative presenti sul territorio.</b>	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #33451 2. Pianificare azioni di apertura della scuola al territorio: - ripristinare iniziative di condivisione dei prodotti realizzati nell'ambito del POF come ad esempio l' Open Day**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Ripristino di iniziative di condivisione dei prodotti realizzati nell'ambito del POF come ad esempio l' Open Day.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento di partecipazione delle famiglie e di apertura al territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento del livello di condivisione e di corresponsabilità.

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	accordi di rete, convenzioni, progettazione, coordinamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	22
<b>Costo previsto (€)</b>	400
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	supporto organizzativo
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	150
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Pianificare azioni di apertura della scuola al territorio: - ripristinare iniziative di condivisione dei prodotti realizzati nell'ambito del POF come ad esempio l' Open Day</b>	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #33452 3. Riattivare uno sportello Ascolto e supporto alla genitorialità: - riattivare uno sportello di Ascolto e supporto alla genitorialità**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Azione prevista	
	Riattivazione di uno sportello Ascolto e supporto alla genitorialità.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento di partecipazione delle famiglie e di apertura al territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento del livello di condivisione e di corresponsabilità.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	



## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	sportello ascolto genitori
Numero di ore aggiuntive presunte	22
Costo previsto (€)	400
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto organizzativo
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	150
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riattivare uno sportello Ascolto e supporto alla genitorialità: - riattivare uno sportello di Ascolto e supporto alla genitorialità	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

**Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Migliorare le competenze dei docenti in campo valutativo
<b>Priorità 2</b>	Pianificare azioni di apertura della scuola al territorio

**La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Dall'analisi dei risultati delle prove standardizzate del triennio 2011/2014 è emersa una forte variabilità fra le classi(71%circa in matematica e 17% circa in italiano).
<b>Data rilevazione</b>	30/05/2016 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Numero degli studenti con voto superiore a 8 nelle varie classi Numero di alunni con valutazione inferiore a 6 nelle varie classi
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione del tasso di variabilità tra le classi di almeno il 10%.
<b>Risultati riscontrati</b>	Riduzione del tasso di variabilità del 7%
<b>Differenza</b>	3%
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

**Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Sono stati pianificati vari incontri sia di condivisione sia di audit in terno a partire da marzo 2016</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Sono stati coinvolti i componenti del NIV, i Coordinatori d'Interclasse, le Funzioni Strumentali. Gli incontri si sono svolti con cadenza settimanale per piccoli gruppi. Hanno partecipato agli incontri tutti i docenti dell'Istituto
<b>Strumenti</b>	Focus Group. Questionario
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Le principali criticità emerse sono state relative alla congruenza tra gli obiettivi di processo e gli interventi pianificati nel PdM. Gli incontri di condivisione hanno reso possibile la conoscenza delle azioni/strumenti nel dettaglio

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
---------------------------	--------------------	--------------

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Piattaforma dedicata alle scuole in rete con i materiali didattici. Tavole rotonde, Manifestazioni sul territorio	Scuole e Associazioni del Territorio	Le iniziative sono state programmate per il mese di giugno.

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
LANZETTA LAURA	COMPONENTE GRUPPO DI MIGLIORAMENTO
INTINI MARINA	COMPONENTE GRUPPO DI MIGLIORAMENTO
PISCITELLI ROSARIA	ANIMATORE DIGITALE E COMPONENTE GRUPPO DI MIGLIORAMENTO
LAPADULA MARIA CARMELA	COMPONENTE GRUPPO DI MIGLIORAMENTO
CURCI ANNA	COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E RESPONSABILE NIV E GRUPPO DI MIGLIORAMENTO

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
--	----

<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	<p>Studenti (Classi V primaria, I e II secondaria di primo grado, I del biennio secondaria di secondo grado per la sperimentazione nelle discipline Italiano e Matematica)</p> <p>Altri membri della comunità scolastica (Istituzioni Scolastiche del territorio in rete)</p>
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	<p>Università (Università degli Studi di Napoli Federico II Dipartimento di Sociologia Politiche Educative)</p> <p>Associazioni culturali e professionali (CIDI Nazionale)</p>
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì