

Prot.41/b4

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado
di NAPOLI e PROVINCIA

All'INPS
Via Alcide De Gasperi
N A P O L I

Oggetto: Istruzioni operative in materia di cessazioni dal servizio ed accesso al trattamento di quiescenza in favore del personale scolastico, con decorrenza dal 1° settembre 2019 .
D.M. 727 del 15/11/2018. C.M. prot. 50647 del 16/11/2018.

PREMESSA

Com'è noto, sono stati pubblicati sul sito del Ministero il D.M. 727 del 15/11/2018 e la Circolare Ministeriale prot. 50647 del 16/11/2018 recanti le indicazioni operative riguardo le cessazioni dal servizio a decorrere dal 1° settembre 2019.

Nel rimandare alla lettura integrale delle citate disposizioni ed all' allegata tabella riepilogativa dei requisiti anagrafici e contributivi di chi potrà cessare dal servizio ed accedere al trattamento pensionistico, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione su alcuni punti salienti delle disposizioni contenute nella nota ministeriale, nonché fornire alcune indicazioni operative utili per gli aspetti pratici della procedura.

A) ACCERTAMENTO DEL DIRITTO E RELATIVA COMPETENZA

Come già avvenuto l'anno scorso, l'accertamento del diritto all'accesso ed al trattamento pensionistico spetta all'INPS sulla base dei dati presenti sul conto individuale assicurativo, integrato con ulteriori dati mancanti, entro e non oltre i termini che saranno comunicati successivamente con nota congiunta MIUR/INPS.

Al fine di consentire tempestivamente all'INPS una corretta determinazione delle anzianità contributive, le SS.LL. dovranno trasmettere la seguente documentazione e, se eventualmente prodotta dall'interessato, completa anche di documento d'identità dello stesso, inserendo prioritariamente nell'oggetto i dati anagrafici del dipendente (COGNOME – NOME –DATA DI NASCITA – CODICE FISCALE – CATEGORIA/QUALIFICA) :

- * Decreto o presa d'atto di collocamento a riposo emesso dal Dirigente scolastico;
- * Certificato di servizio scolastico statale cumulativo (pre-ruolo e ruolo), completo dell'indicazione dei periodi effettivamente retribuiti, dell'Ente Previdenziale presso cui sono stati versati i contributi, dei periodi di assenza

senza retribuzione a qualsiasi titolo (es. aspettativa famiglia), nonché dei periodi di servizio a tempo parziale e delle assenze legate alla fruizioni di congedo per assistenza a familiari con handicap (art. 42, comma 5 d.lgs. 151/2001) e di qualsiasi altro elemento che possa influire sul calcolo pensionistico. Si precisa di evidenziare i servizi attestanti il diritto alle relative maggiorazioni (es. servizio prestato presso scuole italiane all'estero, presso scuole carcerarie o altra scuola speciale, etc., vedi paragrafo n. 3 della circolare INPS n. 4 del 17/01/2018);

- * Foglio matricolare del servizio militare (anche in caso di esonero o dispensa);
- * Ulteriori certificati di servizio relativi ad attività svolte presso altre Amministrazioni (es. Enti Locali, Ministeri vari, FF.SS., PP.TT., scuole elementari parificate con contributi presso CPIASEP, etc.);
- * Decreti di riscatto/ computo/ricongiunzione ai fini pensionistici rilasciati da Uffici Scolastici diversi da Napoli o da altre Amministrazioni;
- * Copia dei verbali delle Commissioni Mediche per l'attribuzione dei benefici di cui all'art. 80 – legge 388/2000, in caso di invalidità superiore al 74%;
- * Copia certificazione attestante i benefici legge 336/70 (es. orfano di guerra, profughi, etc.);
- * Ogni altra documentazione utile che l'interessato intenda produrre per una completa sistemazione della propria posizione assicurativa.

Inoltre, le SS.LL. dovranno acquisire sul portale SIDI tutti i servizi prestati a partire dal 01/01/1988 (vedi par. n. 6 della circolare INPS n. 4 del 17/01/2018, le cui istruzioni si rinviano alla C.M. n. 171 del 24/01/2018).

Si rappresenta, altresì, che **in alternativa** ai predetti adempimenti appena citati, le scuole, già abilitate all'utilizzo del programma NUOVA PASSWEB, disponibile sulla piattaforma INPS, possono acquisire tutti i dati (periodi, servizi, maggiorazioni, militare, etc.) attraverso il predetto programma. In tal caso, per consentire la certificazione del diritto a pensione da parte dell'INPS sulla posizione assicurativa così completata, è opportuno inviare una email all'indirizzo PensioniDipendentiPPAA.DCMNapoli@inps.it per comunicare l'avvenuto completamento in NUOVA PASSWEB degli aggiornamenti della posizione assicurativa del dipendente indicandone nell'oggetto i dati anagrafici (COGNOME NOME- DATA DI NASCITA- CODICE FISCALE) e allegando la documentazione utile.

N.B. : Al medesimo indirizzo e-mail potrà farsi riferimento in caso di malfunzionamento della procedura.

Per quanto riguarda i decreti di riscatto/computo/ricongiunzione ai fini della quiescenza già notificati agli interessati, sarà cura di quest'Ufficio Scolastico trasmetterli all'INPS, con la medesima modalità della posta elettronica di cui sopra (utilizzando la casella istituzionale PensioniDipendentiPPAA.DCMNapoli@inps.it).

Successivamente, l'INPS comunicherà i riscontri delle verifiche effettuate del diritto a pensione o , comunque, le anzianità contributive maturate a quest'Ufficio ed alle scuole, la cui comunicazione ufficiale è soltanto tramite la funzione del SIDI “ Comunicazione INPS del diritto”.

**B) COLLOCAMENTI A RIPOSO D'UFFICIO PER LIMITI D'ETA'
RISOLUZIONI UNILATERALE DEL RAPPORTO DI
LAVORO PER SEVIZIO
TRATTENIMENTI IN SERVIZIO OLTRE IL LIMITE D'ETA'**

Per i collocamenti a riposo d'ufficio per limiti d'età (soltanto per coloro che hanno 65 anni d'età + 42 anni e 03 mesi, se donna, oppure 43 anni e 03 mesi, se uomo) per le risoluzioni unilaterale del rapporto di lavoro per servizio, nonché per i trattenimenti in servizio oltre il limite d'età, le SS.LL. sono invitati ad attenersi a quanto indicato nella Circolare Ministeriale n. 50647 del 16/11/2018 e dovranno trasmettere, **entro e non oltre il 15 gennaio 2019**, all'INPS (Casella Postale : PensioniDipendentiPPAA.DCMNapoli@inps.it) e a quest'Ufficio ai seguenti indirizzi di posta elettronica, distinti per tipologia di cessazione dal servizio, **soltanto l'elenco** dei dipendenti che, **presumibilmente**, abbiano maturato, entro il 31 agosto 2019, i prescritti requisiti:

- Docenti scuola sec. 2° grado (sig. Francesco De Micco)
francesco.demicco1@istruzione.it
- Docenti scuola sec. 1° grado (sig.ra Teresa Cuccurullo)
teresa.cuccurullo@istruzione.it
- Docenti scuola primaria (sig. Vittorio Maritato)
vittorio.maritato@istruzione.it
- Docenti scuola infanzia (sig. Giuseppe Pinto)
giuseppe.pinto.na@istruzione.it
- Personale ATA (sig. Alfonso Aufiero)
alfonso.aufiero@istruzione.it

E) CONVALIDA CESSAZIONE AL SIDI

Quest'anno, rispetto a quanto avveniva precedentemente, le cessazioni dal servizio (pensioni anticipate- d'ufficio – scadenza proroga – trattenimenti in servizio oltre il limite d'età) saranno acquisite al SIDI da quest'Ufficio, soltanto dopo che l'INPS abbia accertato il diritto al collocamento a riposo o ,comunque, determinato l'anzianità contributiva utile per l'eventuale trattenimento in servizio oltre il limite d'età per il raggiungimento del minimo contributivo dal 1° settembre 2019. Sarà sempre cura di quest' Ufficio procedere all'eventuale cancellazione della cessazione già inserita al SIDI, qualora l'INPS abbia rideterminata la predetta anzianità contributiva e, quindi, accertata la mancanza di requisiti per il diritto all'accesso ed al trattamento pensionistico.

F) PRESENTAZIONE DOMANDA DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO

Coloro che avranno diritto al collocamento a riposo dal 1° settembre 2019 , dovranno produrre apposita domanda per il pagamento della pensione che dovrà essere inviata direttamente all'Ente previdenziale (INPS), secondo le modalità indicate sul sito del medesimo Ente, eventualmente avvalendosi anche dell'ausilio dei patronati, così come puntualmente indicato nella nota ministeriale, a pena di improcedibilità della domanda.

Si sottolinea che l'importanza della presentazione di questa ulteriore domanda è indispensabile per l'erogazione del trattamento pensionistico da parte dell'INPS ed è diversa da quella per la cessazione dal servizio.

N.B. : Per ovviare a disguidi vari verificatisi negli anni passati, si ritiene opportuno segnalare alle SS.LL. che, entro e non oltre il 31 agosto 2019, dovranno accertarsi presso la Ragioneria Territoriale dello Stato che sia stata sospesa o ripristinata la “ Partita di Spesa Fissa “ rispettivamente per coloro che risultano al SIDI cessati con diritto al collocamento a riposo oppure permangono in servizio per mancanza dei requisiti prescritti.

Si fa riserva di inviare ulteriori indicazioni ed istruzioni operative non appena interverranno da parte del MIUR.

Si invitano le SS.LL. a dare la massima diffusione della presente circolare a tutto il personale interessato.

Si ringrazia per la fattiva e sperimentata collaborazione e si confida nel puntuale adempimento.

IL DIRIGENTE
Maria Teresa De Lisa

U.O. : Settore Pensioni
Il Referente Responsabile: Antonio Mastrojanni
Tel. 081.5576615



Firmato digitalmente da DE
LISA MARIA TERESA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

