



***Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"***

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. NAEE05400B  
tel. 0817672642; e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)

# REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

## GUIDA OPERATIVA PER I GENITORI

## ACCESSO AL PORTALE

Collegarsi al sito web della scuola digitando nel proprio browser l'indirizzo [www.scherillo54cd.edu.it](http://www.scherillo54cd.edu.it)



Cliccare sull'icona  che si trova nella sezione **BANNER HOME** in fondo alla pagina, per il collegamento diretto alla maschera di accesso al portale, nella quale andranno inserite le credenziali (alfanumeriche) ricevute dalla scuola.

The image shows a login form for 'Nuvola'. At the top is the 'Nuvola' logo. Below it is the heading 'Inserisci le tue credenziali'. There are two input fields: the first contains the text 'apapq985' and has a yellow callout bubble pointing to it with the text 'Inserisci qui il nome utente'; the second contains a series of dots and has a green callout bubble pointing to it with the text 'Inserisci qui la password'. Below the input fields is a link that says 'Bisogno di aiuto?' with a question mark icon. To the right of this link is a blue 'Login' button. At the bottom of the form is a link that says 'Credenziali dimenticate?' with a yellow arrow pointing to it from the right.

In caso di smarrimento delle stesse, è prevista una comoda funzione per il loro recupero, alla quale si accede cliccando sulla voce "[Credenziali dimenticate?](#)" che proporrà la procedura guidata.

**Password dimenticata?**

Vai al recupero password

**Nome utente dimenticato?**

Vai al recupero nome utente

**Al primo accesso** comparirà la seguente finestra, nella quale il sistema chiederà di sostituire la password inviata dalla scuola con una scelta dal genitore.

**E' opportuno scegliere una nuova password**

La tua password è scaduta oppure non è mai stata cambiata da te. Per motivi di sicurezza è opportuno cambiare la propria password inserendo la propria password attuale e scegliendo una nuova password. Se non ricordi la tua password attuale clicca sul link "Credenziali dimenticate".

Password attuale \*

Nuova password \*

Conferma nuova password \*

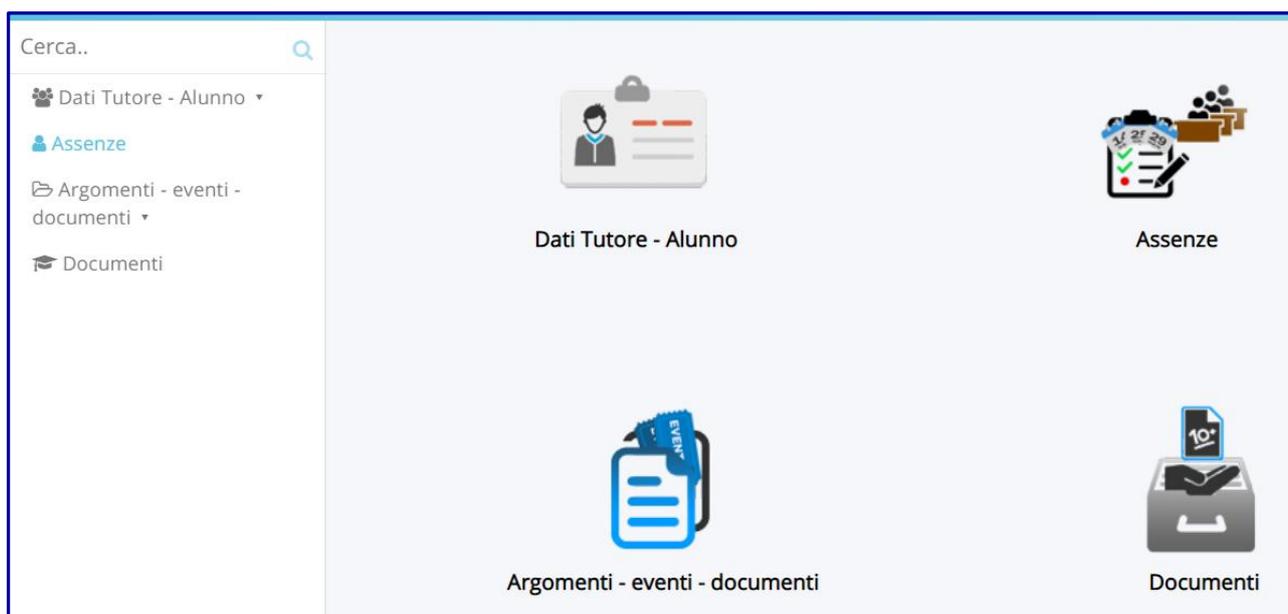
Cambia la mia password

**La password deve essere lunga almeno 8 caratteri e deve contenere:**

- almeno un carattere speciale (es: . !-?/%\$&\_)
- almeno un carattere maiuscolo ed uno minuscolo
- almeno un numero

## La schermata iniziale

Dopo l'accesso viene visualizzata la seguente schermata.



Le voci del Registro Elettronico (Assenze, argomenti di lezione e compiti, documenti ...) possono essere selezionate sia tramite le icone che tramite il menu posto sul lato sinistro della pagina web.

## Assenze

L'icona ASSENZE o la voce Assenze posta sul menu laterale sinistro, permettono di accedere ad una schermata dove sono riportate le assenze dell'alunno.

The screenshot shows a 'Report assenze' page with a calendar grid. The grid has columns for days (1-20) and rows for months (Settembre to Agosto). A 'HELP' link is visible in the top left. The grid shows 'UG' (Unjustified Absence) marked in green for the following dates: December 16, January 16, and February 19.

Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Settembre																				
Ottobre																				
Novembre																				
Dicembre																				
Gennaio																UG				UG
Febbraio																				
Marzo																				
Aprile																				
Maggio																				
Giugno																				
Luglio																				
Agosto																				

## Argomenti, Eventi, Documenti

L'icona o la relativa voce del menu ARGOMENTI, EVENTI, DOCUMENTI apre una sotto schermata dalla quale è possibile visualizzare, rispettivamente, gli argomenti svolti in classe, eventuali eventi (gite, uscite, ...) o documenti rilasciati alla classe o al singolo alunno (appunti delle lezioni, compiti assegnati ...).

### Controllare gli argomenti svolti e i compiti assegnati



L'icona ARGOMENTI DI LEZIONE permette di visualizzare gli argomenti della lezione e i compiti assegnati dal docente sul registro elettronico. Per visualizzare i documenti allegati, cliccare sull'argomento della lezione, di colore azzurro, presente nell'omonima colonna.

The screenshot shows the 'Argomenti di lezione: Venerdì 6 marzo 2020' interface. At the top, there is a date selector '06/03/2020' and navigation buttons: '← Giorno prec.', 'Oggi', and 'Giorno succ. →'. Below these is a 'Visualizzazione settimanale' button. The main content is a table with the following data:

Ora	Tipo	Argomento Lezione	Descrizione estesa	Docente	Materia	Compresenza C
1	Lezione a distanza	I suoni dolci e duri di c-g-h 	I suoni dolci e duri di c-g-h. Attività di consolidamento	PISCITELLI ROSARIA	ITALIANO	

A red arrow points to the document icon in the 'Argomento Lezione' column of the first row.

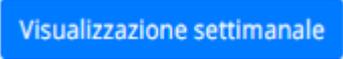
L'icona  consente di visualizzare il documento allegato.



L'icona consente di scaricare sul proprio computer e di stampare il documento

Dettaglio argomento di lezione	
Classe	1A
Materia	ITALIANO
Docente	PISCITELLI ROSARIA
Data	06/03/2020
Ora lezione	54 CIRCOLO SCHERILLO - 1A - VENERDI - 08:00 - 09:00 dal 01/09/2019 - al 31/08/2020 (1)
Tipo	Lezione a distanza
Argomento	I suoni dolci e duri di c-g-h
Annotazioni per area tutore / studente	Letture e scrittura dei suoni dolci e duri di c-g-h. Attività di consolidamento
Descrizione estesa	I suoni dolci e duri di c-g-h. Attività di consolidamento
Compresenza - Contitolarità	
Modulo	UDA 3
Allegati	GE-ghe-04.pdf   che-chi-ce-ci.pdf



Utilizzando i pulsanti  ,  e  posti nella parte superiore della pagina, è possibile visualizzare i contenuti trattati ed i compiti assegnati in un singolo giorno o nell'intera settimana.

## Inserire Materiale per il docente

Area tutore

### Dove vuoi andare?

  
Argomenti di lezione

  
Argomenti di lezione

  
Materiale per docente



L'icona "Materiale per docente" consente di accedere ad una pagina per l'inserimento di documenti digitali destinati al docente. Basterà indicare l'oggetto del file, il destinatario, scegliendo da un menu a

tendina il nome del docente, la materia a cui fa riferimento il documento e, infine, caricare il file dal

Allegati

File



proprio computer sul registro, utilizzando l'icona . Salvare la pagina prima di uscire.

### Crea materiale per docente

[Salva](#)

Oggetto \*

Note

Docente \*

Materia

Allegati

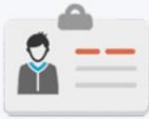
File



## Accedere ai Documenti

Cerca..

- Dati Tutore - Alunno ▾
- Assenze
- Argomenti - eventi - documenti ▾
- Documenti



Dati Tutore - Alunno



Assenze



Argomenti - eventi - documenti



Documenti

Cliccando sull'icona Documenti presente nella schermata principale del sito, è possibile visualizzare e scaricare i documenti associati all'alunno come, ad esempio, i documenti di valutazione del primo e del secondo quadrimestre.

Buon lavoro