

	 <p>Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo" Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it sito web: www.scherillo.54cd.edu.it</p>	 Polo Qualità di Napoli
--	--	---

Allegato

Funzioni Strumentali al POF : aree e obiettivi d'area

AREE D'INTERVENTO	OBIETTIVI D'AREA 2020-21
AREA 1 Gestione del Ptof	<ul style="list-style-type: none"> - Cura e aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa - Cura della progettazione curricolare - Coordinamento progettualità interna - Monitoraggio dei progetti curricolari - Cura della ideazione delle iniziative didattico-educative varie (iniziative, concorsi adesione a proposte educative, uscite didattiche...) - Raccolta e tenuta della documentazione didattica - Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni) - Supporto al GdM/Niv
AREA 2 Sostegno ai docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Cura della diffusione delle informazioni relative alla formazione dei docenti - Tutoraggio dei docenti in ingresso. - Pianificazione e organizzazione delle azioni relative alla formazione docenti (Rilevazione bisogni formativi, Piano di Formazione, Contatti Agenzie di Formazione) - Cura dell'organizzazione delle prove INVALSI - Raccolta e tenuta della documentazione - Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni) - Cura e gestione alunni BES - Supporto Area 4 - Supporto al GdM/Niv
AREA 3 Sostegno agli alunni	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'Area 2 nella rilevazione bisogni educativi speciali - Orientamento ai genitori degli alunni con disabilità - Raccordo con docenti e famiglie per colloqui ASL - Cura della progettazione didattico-educativa integrata scuola-asl-famiglia - Collegamento con servizi sociali, Comune, Asl, in relazione al tema dell'Handicap - Raccolta e tenuta della documentazione didattica (PEI, PDF) e delle certificazioni sanitarie degli alunni - Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni) - Supporto al GdM/Niv

<p>AREA 4</p> <p>Raccordo e intese con il territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cura della progettazione extracurricolare - Coordinamento progettualità extracurricolare (quale?) - Monitoraggio dei progetti extracurricolari - Raccolta e tenuta della documentazione - Supporto ai coordinatori d'interclasse; raccolta e consegna presso Uffici di Segreteria della relativa documentazione - Dispersione Scolastica - Cura di rapporti e intese con altre agenzie formative (Università, Comune...) per la realizzazione di progetti educativi. - Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni) - Supporto al GdM/Niv
--	---

Criteria di selezione Funzioni Strumentali al PTOF e Figure di Supporto all'Organizzazione Scolastica

1. Possono presentare entro il 11 settembre la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni strumentali e alle Figure di Supporto tutti i docenti a tempo indeterminato (o aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni compreso quello in corso):
 - a. che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico, comprendente anche un curriculum che attesti i titoli culturali e professionali del richiedente e le sue competenze specifiche e trasversali d'area;
 - b. che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a partecipare ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
 - c. che presentino una bozza di programma (min 500, max 1000 caratteri)
 - d. con buone conoscenze informatiche anche non certificate.

2. Condizione necessaria per l'attribuzione degli incarichi è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ghesa Maria Valentino
Firma autografa ai sensi dell'art. 3, del D.Lgs 39/1993