

	 <b>Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"</b> Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it	 Polo Qualità di Napoli
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Allegati

Funzioni Strumentali al POF : aree e obiettivi d'area

AREE D'INTERVENTO	OBIETTIVI D'AREA 2021-22
AREA 1 Gestione del Ptof	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura e aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa</li> <li>- Cura della progettazione curricolare</li> <li>- Coordinamento progettualità interna</li> <li>- Monitoraggio dei progetti curricolari</li> <li>- Cura della ideazione delle iniziative didattico-educative varie (iniziative, concorsi adesione a proposte educative, uscite didattiche...)</li> <li>- Raccolta e tenuta della documentazione didattica</li> <li>- Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni)</li> <li>- Supporto al GdM/Niv</li> </ul>
AREA 2 Sostegno ai docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura della diffusione delle informazioni relative alla formazione dei docenti</li> <li>- Tutoraggio dei docenti in ingresso.</li> <li>- Pianificazione e organizzazione delle azioni relative alla formazione docenti (Rilevazione bisogni formativi, Piano di Formazione, Contatti Agenzie di Formazione)</li> <li>- Cura dell'organizzazione delle prove INVALSI</li> <li>- Raccolta e tenuta della documentazione</li> <li>- Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni)</li> <li>- Cura e gestione alunni BES</li> <li>- Supporto Area 4</li> <li>- Supporto al GdM/Niv</li> </ul>
AREA 3 Sostegno agli alunni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto all'Area 2 nella rilevazione bisogni educativi speciali</li> <li>- Orientamento ai genitori degli alunni con disabilità</li> <li>- Raccordo con docenti e famiglie per colloqui ASL</li> <li>- Cura della progettazione didattico-educativa integrata scuolaasl-famiglia</li> <li>- Collegamento con servizi sociali, Comune, Asl, in relazione al tema dell'Handicap</li> <li>- Raccolta e tenuta della documentazione didattica (PEI, PDF) e delle certificazioni sanitarie degli alunni</li> <li>- Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni)</li> <li>- Supporto al GdM/Niv</li> </ul>

<p>AREA 4</p> <p>Raccordo e intese con il territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura della progettazione extracurricolare</li> <li>- Coordinamento progettualità extracurricolare (quale?)</li> <li>- Monitoraggio dei progetti extracurricolari</li> <li>- Raccolta e tenuta della documentazione</li> <li>- Supporto ai coordinatori d'interclasse; raccolta e consegna presso Uffici di Segreteria della relativa documentazione</li> <li>- Dispersione Scolastica</li> <li>- Cura di rapporti e intese con altre agenzie formative (Università, Comune...) per la realizzazione di progetti educativi.</li> <li>- Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni)</li> <li>- Supporto al GdM/Niv</li> </ul>
----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Criteria di selezione Funzioni Strumentali al PTOF e Figure di Supporto all'Organizzazione Scolastica

1. Possono presentare entro il 10 settembre la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni strumentali e alle Figure di Supporto tutti i docenti a tempo indeterminato (o aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni compreso quello in corso):
  - a. che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico, comprendente anche un curriculum che attesti i titoli culturali e professionali del richiedente e le sue competenze specifiche e trasversali d'area;
  - b. che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a partecipare ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
  - c. che presentino una bozza di programma (min 500, max 1000 caratteri)
  - d. con buone conoscenze informatiche anche non certificate.
  
2. Condizione necessaria per l'attribuzione degli incarichi è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Ghetta Maria Valentino  
 Firma autografa ai sensi dell'art. 3, del D.Lgs 39/1993

**Tabella per la valutazione dei titoli**

	Valutazione		Punteggio candidato	Punteggio commissione
	Punti	Max		
<b>TITOLI CULTURALI (max 10 punti)</b>				
Laurea coerente con la tipologia di intervento (specialistica / vecchio ordinamento / DAMS)	2 punti	4 punti		
Altra laurea: quinquennale triennale	1 punto 0.50 punto	2 punti 1 punto		
Dottorato afferente la tipologia di intervento	0.25 punti	1 punto		
Master universitario biennale	0.25 punti	1 punto		
Diploma di II grado specifico	0.25 punti	1 punto		
<b>CERTIFICAZIONI COMPETENZE (max 35 punti)</b>				
Certificazioni di competenze informatiche rilasciate da Enti di formazione accreditati	2 punti per ogni certificazione	10 punti		
CEFR: livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1, C2 (reading, writing, speaking, listening)  In caso di sola certificazione speaking, il punteggio sarà dimezzato.	A2= 2p. B1= 4p. B2= 6p. C1= 8p. C2= 10p.	10 punti		
Attestati di partecipazione a percorsi di formazione sul monitoraggio e la valutazione rilasciate da Enti di formazione accreditati	1 punto per ogni attestato	10 punti		
Specializzazioni e qualifiche, afferenti la tipologia d'intervento, rilasciate da Enti di formazione accreditati	1 punto per ogni specializzazione o qualifica	5 punti		
<b>TITOLI PROFESSIONALI (max 40 punti)</b>				
Anni di esperienza nell'incarico	1 punto per ogni anno	20 punti		
Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro e/o di progetto	1 punto per ogni esperienza	10 punti		
Esperienze pregresse di membro del GdM/ NIV	1 punto per ogni anno	10 punti		
<b>ADERENZA DEL PROGETTO AL PTOF E QUALITÀ DELL'OFFERTA (max 20 punti)</b>	1 punto	20 punti		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>				

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ghetta Maria Valentino  
Firma autografa ai sensi dell'art. 3, del D.Lgs 39/1993

