

	 <p>Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo" Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it</p>	 <p>Polo Qualità di Napoli</p>
--	--	---

Prot 3437 del 12settembre 2016

A tutto il personale docente

AVVISO N.3

BANDO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO di FIGURE di SISTEMA e di SUPPORTO al PTOF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 comma 4 e 5 del D. Lgs. 165/01 così come modificato dal D. Lgs. 150/09

VISTO il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche (DPR 275/99), così come modificato dalla Legge 107/2015

VISTO il RAV dell'Istituzione scolastica inoltrato al MIUR ai sensi della Direttiva n. 11 del 18/09/2014 e della C.M. n. 47 del 21/10/2014

VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 1 settembre 2016 che approva la struttura del POF per l'a.s. 2016/17 e la delibera n.9 del 08/09/2016 che approva l'organigramma della Figure di sistema e delle Figure di supporto all'organizzazione e alla progettazione della scuola necessarie alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa

VISTI gli artt. 30-33 del CCNL 2006/2009

EMANA

il seguente **bando interno** per l'individuazione delle **figure di sistema** strumentali alle Aree del POF e le **figure di supporto alla progettazione e all'organizzazione** dell'Istituto.

Tali figure, indicate negli **schemi allegati**, sono quelle necessarie a garantire il miglior funzionamento dell'organizzazione e dell'implementazione del Piano dell'Offerta Formativa di scuola.

Requisiti di ammissione

1. Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni strumentali e alle Figure di Supporto tutti i docenti a tempo indeterminato (o aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni compreso quello in corso):

- a. che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico, comprendente anche un curriculum che attesti i titoli culturali e professionali del richiedente e le sue competenze specifiche e trasversali d'area;
 - b. che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a partecipare ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
 - c. che presentino una bozza di programma (min 500, max 1000 caratteri SOLO FF.SS. e REFERENTI/RESPONSABILI)
 - d. con buone conoscenze informatiche anche non certificate.
2. In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale e a parità di requisiti il Collegio dei docenti sceglie a seguito di votazione segreta il docente a cui affidare l'incarico.
 3. Condizione necessaria per l'attribuzione degli incarichi è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta
 4. Il Collegio dei Docenti delega la Commissione per la valutazione dei titoli per la selezione del personale, composta dal Dirigente Scolastico, dalle insegnanti Raccaia, Curci, Cammarota, Camporeale, Piscitelli a selezionare le candidature presentate alla luce dei criteri suesposti.

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno produrre domanda da redigere secondo gli *allegati A e B*. Le istanze dovranno pervenire sulla mail istituzionale naee05400b@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 24 settembre 2016.

Criteri di selezione

La valutazione delle domande e dei curricula degli aspiranti agli incarichi sarà effettuata dalla Commissione per la valutazione dei titoli per la selezione di personale interno, sulla base dei criteri indicati nella tabella dei titoli e delle esperienze professionali dei docenti, allegata al presente bando (Allegato A).

La graduatoria dei docenti selezionati sarà affissa all'Albo della scuola e pubblicata sul sito istituzionale entro il 30 settembre 2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ghetta Maria Valentino
Firma autografa ai sensi dell'art. 3,
del D.Lgs 39/1993

Funzioni Strumentali al POF: aree e obiettivi d'area

AREE D'INTERVENTO	OBIETTIVI D'AREA 2016/2017
AREA 1 Gestione del Pof	<ul style="list-style-type: none"> • Cura e aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa • Cura della progettazione curricolare • Coordinamento progettualità interna • Monitoraggio dei progetti curricolari • Cura della ideazione e organizzazione delle iniziative didattico-educative varie (iniziative, concorsi adesione a proposte educative, uscite didattiche...) • Raccolta e tenuta della documentazione didattica • Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni) • Supporto al Gruppo Qualità
AREA 2 Sostegno ai docenti	<ul style="list-style-type: none"> • Cura della diffusione delle informazioni relative alla formazione dei docenti • Tutoraggio dei docenti in ingresso. • Pianificazione e organizzazione delle azioni relative alla formazione docenti (Rilevazione bisogni formativi, Piano di Formazione, Contatti Agenzie di Formazione) • Cura dell'organizzazione delle prove INVALSI • Supporto Area 4 • Raccolta e tenuta della documentazione • Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni) • Supporto al Gruppo Qualità
AREA 3 Sostegno agli alunni	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione bisogni educativi speciali • Orientamento ai genitori degli alunni con disabilità • Dispersione Scolastica • Raccordo con docenti e famiglie per colloqui ASL • Cura della progettazione didattico-educativa integrata scuola-asl-famiglia • Collegamento con servizi sociali, Comune, Asl, in relazione al tema dell'Handicap • Raccolta e tenuta della documentazione didattica (PEI, PDF) e delle certificazioni sanitarie degli alunni • Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni) • Supporto al Gruppo Qualità
AREA 4 Raccordo e Intese con il Territorio	<ul style="list-style-type: none"> • Cura della progettazione extracurricolare • Coordinamento progettualità extracurricolare • Monitoraggio dei progetti extracurricolari • Collaborazione Area 3 Dispersione Scolastica • Raccolta e consegna Uffici di Segreteria documentazione uscite didattiche • Raccolta e tenuta della documentazione • Cura di rapporti e intese con altre agenzie formative (Università, Comune...) per la realizzazione di progetti educativi. • Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni) • Supporto al Gruppo Qualità

Figure di progettazione e di supporto

<p>N. 1</p> <p>Referente Progetto Qualità e Nucleo di Autovalutazione (RAV)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, organizzazione, coordinamento e monitoraggio di tutte le fasi e delle attività relative al Progetto Qualità e alla stesura del RAV in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Nucleo di autovalutazione e il Gruppo di Miglioramento
<p>N. 4</p> <p>Componenti: 3 docenti di Scuola primaria, 1 docente di scuola dell'Infanzia GdM/NIV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione e aggiornamento del Manuale UNI EN ISO 9004-2009 • Revisione e aggiornamento delle procedure UNI EN ISO 9004-2009 • Compilazione del RAV • Elaborazione di strumenti di monitoraggio e schede di rilevazione • Rilevazione, raccolta e analisi dei dati ai fini dell'autovalutazione d'Istituto • Conduzione di audit interni • Preparazione di presentazioni multimediali per la condivisione degli strumenti prodotti • Report di sintesi dei risultati • Co-progettazione del Piano di Miglioramento
<p>N. 1</p> <p>Referente BES e GLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione ed attivazione di azioni di screening, di ascolto ed indagine sui bisogni formativi speciali • Promozione di rapporti di continuità con i docenti della scuola secondaria di primo grado • Promozione di raccordi con il territorio e in particolare con l'AID per gli allievi con DSA • Promozione di momenti di confronto tra i consigli di classe con allievi BES • Elaborazione di check list di osservazione e griglie di valutazione
<p>N. 4</p> <p>Componenti: 3 docenti di Scuola primaria, 1 docente di scuola dell'Infanzia GLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione dei bisogni educativi speciali (B.E.S.) presenti nella scuola; • Organizzazione di azioni di confronto sui casi; • Consulenza e supporto ai docenti sulle strategie e sulle metodologie di gestione delle classi; • Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; • Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli G.L.H. Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, comma 605, lettera b, della Legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI, come stabilito dall'art. 10, comma 5 della Legge 30 luglio 2010, n. 122; • Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali, da redigere al termine di ogni anno scolastico
<p>Responsabile sito web</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e aggiornamento del sito web: monitoraggio della piattaforma comunicativa diretta ai docenti e ai genitori con controllo delle informazioni pubblicate e da pubblicare

ALLEGATO A

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Titoli valutabili	Punteggio
Titoli culturali attinenti l'area	1 punto (max 10)
Titoli professionali attinenti l'area	2 punto (max 15)
Competenze informatiche	1 punto per titolo
Esperienze di formazione attinenti l'area	2 punto (max 10)
Anni di esperienza nell'incarico	2 punto (max 15)
Altre esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro e/o di progetto	0,50 punto (max 10)
Totale punteggio	