



DIREZIONE DIDATTICA 54° CIRCOLO

"M. SCHERILLO"

Via S. Manna, n. 23 – Telefax 081/ 7672642

Sito web: www.scherillo54cd.it PEC: 54circoloscherillo@gmail.it

COD MECC: naee05400b

80126 Napoli

PROT. n. 259/815

Napoli, 22/01/2015

All' Albo della scuola "M.Scherillo"

Sede

Al Sito Web di questa Scuola

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VERIFICATO che nella presente Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo

EMANA

il seguente Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

COMPITI DEL RSPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e smi:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;

- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;

- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
3. esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
8. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
9. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
10. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
11. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;

Si precisa che:

la Scuola è composta da

- Sede principale: Edificio Centrale Via S. Manna
- Sede distaccata: Nuovi Locali Via S. Manna

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica. Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n° 81/2008.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

ART. 4 - COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 750,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella

ART. 5- COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati di seguito, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza tenendo conto di quanto segue:

- a. Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.Lvo 81/08;
- b. Esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di RSPP;
- c. Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- d. Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
- e. verranno altresì valutati: attestati in corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni conseguite.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

1. Esperienza di cui alla lettera b) 2 punti ad incarico, max 20 punti per anno;
2. Esperienza di cui alla lettera c) 1 punto ad incarico, max 10 punti per anno;
3. Esperienza di cui alla lettera d) 0,5 punti ad incarico, max 5 punti per anno
4. Attestati di cui alla lettera e) 0,5 punti ad attestato

ART. 6- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 14.00 del 06/02/2015**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

**contiene offerta tecnica ed economica per
"CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI
DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI"**

Nella busta dovranno essere inseriti **pena di esclusione** i seguenti documenti:

- a. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail e P.e.c.;
- b. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d - del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- c. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- d. Dichiarazione di regolarità contributiva;
- e. Dichiarare la disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- f. Copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- g. Curriculum vitae in formato europeo.

ART.7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo della scuola, attraverso l'invio in posta elettronica alle Scuole di Napoli e Provincia e attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Aurea Bottari

