



**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  
tel. 0817672642 e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)



Polo Qualità  
di Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 54 - "SCHERILLO"-NAPOLI  
Prot. 0003877 del 24/09/2018  
A-26 (Uscita)

Alla RSU  
All'Albo

## INFORMAZIONE PRELIMINARE A.S. 2018/2019

Ai sensi D.L.vo 27 ottobre 2009 n.150 le materie oggetto di informazione preventiva sono le seguenti:

- ) proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- ) piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- ) criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- ) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- ) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- ) tutte le materie oggetto di contrattazione.

Sono inoltre oggetto di informazione secondo il novellato CCNL 2016-2018:

Le materie oggetto di informazione sono le seguenti:

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- tutte le materie di confronto (art. 5 c. 4);

a) proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;

b) criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;

Materie oggetto di confronto sono

c) criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per



**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**  
Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  
tel. 0817672642 e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)



Polo Qualità  
di Napoli

l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

d) criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi,

e) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

f) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out

### ***Piano delle risorse complessive per il salario accessorio***

L'informativa a riguardo è stata fornita alle RSU in data 10/09/2018, in attesa del finanziamento 2018/19.

### ***A) Proposte di formazione delle classi e determinazione degli organici della scuola***

Nella formazione delle classi si richiamano i parametri di riferimento, indicati nel D.P.R. n. 81 del 20 marzo 2009, cui è necessario attenersi.

Le classi iniziali, sono costituite con riferimento al numero complessivo degli alunni iscritti e alla scelta del tempo scuola effettuata dalle famiglie all'atto dell'iscrizione.

L'informativa a riguardo è stata fornita alle RSU nel corso dell'anno scolastico 2017/2018

### ***B) Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali.***

La scuola aderisce ai bandi e progetti che rispecchiano i principi contenuti nel PTOF. In base alla tipologia del progetto il Collegio dei Docenti formula indicazioni sui criteri di scelta in base ai quali indire bandi di selezione. La commissione nominata dal DS tra le figure di staff procede all'esame dei curricula ed a stilare graduatorie di merito in base ai titoli ed alle specifiche competenze certificate

### ***C) Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per***

500



**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  
tel. 0817672642 e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)

Polo Qualità  
di Napoli

## ***L'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.***

### *Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale docente.*

#### *Articolazione orario di lavoro.*

Nella formulazione dell'orario si terrà prioritariamente conto delle esigenze didattiche.

I rientri pomeridiani per la scuola primaria saranno equamente distribuiti. Il calendario delle riunioni è fissato annualmente nell'ambito del piano delle attività. I docenti in servizio su più scuole o più classi concorderanno all'inizio dell'anno scolastico un calendario delle riunioni, al fine di non superare le 40 ore previste dall'art.29del CCNL.

#### *Sostituzione colleghi assenti- supplenze brevi*

Prima di procedere a nomine da graduatoria, il dirigente scolastico adotta la seguente modalità per le sostituzioni brevi, in ordine di priorità:

ore da recuperare (permessi brevi);

docenti in servizio che non partecipano alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;

ore di contemporaneità;

organico di potenziamento;

ore eccedenti l'orario di insegnamento (nei limiti delle risorse disponibili);

disponibilità a rientrare nel giorno libero, con recupero o retribuzione delle ore eccedenti.

#### *Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto*

L'assegnazione del personale docente agli incarichi e alle attività del POF, deliberati dal Collegio docenti, è determinata dai seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze specifiche documentate;
- domanda individuale supportata da specifico progetto/programma di lavoro
- titoli professionali e culturali

### *Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale ATA*

#### *a) Orario di lavoro dei collaboratori scolastici*

L'orario di lavoro è funzionale all'organizzazione delle scuole, per cui sono previsti adattamenti flessibili dell'orario giornaliero in caso di riunioni, attività



**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  
tel. 0817672642 e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)



Polo Qualità  
di Napoli

di arricchimento didattico, aggiornamento o altre necessità. È prevista una turnazione su base settimanale o nell'arco della settimana, per garantire un equilibrato carico di lavoro.

L'orario di lavoro si articola su 5 giorni lavorativi con un orario pari a 36 ore settimanali.

Nella determinazione dell'orario al personale verranno osservati i seguenti criteri:

garantire efficacia ed efficienza del servizio;

garantire un'equilibrata presenza di personale;

valorizzare le competenze;

garantire la presenza nelle scuole di un numero adeguato di addetti al Primo Soccorso e all'Antincendio.

Nel corso dell'anno scolastico, per sopravvenute esigenze, potrà essere variato l'orario di servizio, previa comunicazione al personale interessato.

Nei giorni di sospensione delle lezioni l'orario di servizio per tutto il personale sarà antimeridiano (salvo esigenze collegate a riunioni pomeridiane, aggiornamento dei docenti, ecc. o lavori di manutenzione degli edifici).

*b) Orario di servizio del personale amministrativo*

Per l'anno scolastico 2018/19 la dotazione su organico di diritto è di 4 assistenti amministrativi.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali così articolate:

orario antimeridiano dalle 7.48 alle 15.00 dal lunedì al venerdì;

La copertura dell'orario viene garantita utilizzando tutti gli strumenti previsti (orario ordinario, flessibile, turnazioni).

Per la turnazione in orario pomeridiano si applica il criterio della rotazione e in subordine quello della disponibilità.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive, limitatamente ai mesi di luglio e agosto) e nella giornata di sabato, salvo comprovate esigenze, si osserva per tutti il solo orario antimeridiano

*Ore straordinarie e riposi compensativi*

Eventuali ore straordinarie all'orario di lavoro dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi ed effettivamente prestate.

Esse costituiscono un monte ore che può essere recuperato, previa autorizzazione del D.S.G.A., compatibilmente con le esigenze di servizio nelle seguenti modalità:



**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  
tel. 0817672642 e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)



Polo Qualità  
di Napoli

- fruizione di permessi brevi;
- durante i periodi chiusura delle scuole (chiusure prefestive, vacanze di Natale, Pasqua, estive, sospensioni determinate dal calendario scolastico);

I recuperi compensativi dovranno essere effettuati obbligatoriamente entro il 31 agosto dell'anno scolastico in corso e, comunque, per il personale assunto a tempo determinato entro la scadenza del contratto di lavoro.

#### *Sostituzione dei colleghi assenti*

1. La sostituzione temporanea di collaboratori scolastici, per assenze degli stessi, avviene da parte dei collaboratori presenti, anche con spostamento di plesso e con cambio di orario, secondo i seguenti criteri:

- a) disponibilità personale;
- b) rotazione.

2. Eventuale orario aggiuntivo svolto dal personale per sostituzione di colleghi assenti, sarà retribuito secondo il vigente CCNL per le ore effettivamente svolte (entro il limite fissato dalla contrattazione integrativa sul fondo dell'istituzione scolastica) o recuperato. In quest'ultimo caso le ore, di norma, saranno recuperate secondo le modalità previste nel punto precedente e previo accordo con il DSGA.

La sostituzione per assenza temporanea degli assistenti amministrativi avviene da parte degli assistenti presenti secondo due modalità:

- orario straordinario con possibilità di retribuzione entro i limiti fissati dalla contrattazione integrativa sul FIS, o recupero secondo i criteri stabiliti nel punto "ore eccedenti e riposi compensativi"
- intensificazione concordata in sede di contrattazione integrativa.

Nel caso di chiusure prefestive deliberate dal Consiglio d'Istituto, il personale ATA effettuerà ferie.

#### ***I- Ferie***

La turnazione per le ferie estive verrà definita entro la metà del mese di maggio; nel caso in cui tutto il personale richieda lo stesso periodo, in mancanza di disponibilità a modificare la propria richiesta, si procederà a sorteggio adottando il criterio della turnazione annuale.

*Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto*

Gli incarichi da assegnare al personale ATA e le attività aggiuntive sono individuate nel piano delle attività del personale ATA. Tutti gli incarichi sono



**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  
tel. 0817672642 e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)



Polo Qualità  
di Napoli

finalizzati alla piena attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e al miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica.

L'assegnazione degli incarichi al personale non beneficiario della prima posizione economica sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri in ordine preferenziale, e a domanda degli interessati:

- 1) Titoli professionali attinenti la mansione richiesta
- 2) Attività di formazione attinente la mansione richiesta
- 3) Esigenze di servizio

Allo stesso modo, tutte le altre attività retribuite con risorse contrattuali, saranno affidate previa disponibilità del personale e verificati i requisiti di formazione, competenza e abilità. Al fine di migliorare il coinvolgimento individuale ed anche la crescita professionale sarà favorita la rotazione tra tutto il personale dichiaratosi disponibile.

Il compenso o il numero delle ore da attribuire, in relazione alla mansione svolta ed alle necessità della scuola per la realizzazione del PTOF, verranno definiti nel corso della contrattazione integrativa di Istituto.

Gli incarichi relativi alla prima e seconda posizione economica, ex. Art.7 CCNL 2004-2005, sono anch'essi individuati nel piano ATA e sono attribuiti sulla base delle specifiche competenze professionali.

#### ***D) Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi,***

*Criteri riguardanti le assegnazioni dei docenti alle sedi.*

I docenti della scuola primaria verranno assegnati alle sedi dal dirigente scolastico secondo i seguenti criteri, in via prioritaria:

- Interesse generale della Scuola;
- Continuità nella/e classe/i di insegnamento, salvo diversa valutazione didattica motivata;
- Pieno utilizzo e valorizzazione delle competenze, in rapporto alla realizzazione del PTOF;

*Criteri riguardanti l'assegnazione alle sedi dei collaboratori scolastici*

La dotazione su organico di diritto comprende n. 9 collaboratori scolastici, di cui 3 fruitori dei benefici di cui alla L 104/92.



**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**  
Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  
tel. 0817672642 e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)



Polo Qualità  
di Napoli

Per garantire la funzionalità e la continuità dell'erogazione del servizio, le unità di personale vengono assegnate tenendo conto dei seguenti criteri:

numero di classi

numero di alunni

organizzazione scolastica (n. rientri pomeridiani a  
lunni, riunioni, ecc.)

Sulla base di tali criteri vengono assegnati:

- n. 3 collaboratori scolastici alla scuola dell'infanzia
- n. 4 collaboratori scolastici alla scuola primaria sede centrale
- n. 2 collaboratori scolastici alla scuola primaria nuovi locali

Nell'assegnazione dei collaboratori scolastici alle sedi vengono osservati i seguenti criteri:

garantire la continuità; garantire un'equa distribuzione, in rapporto alle esigenze e alla complessità delle singole scuole e dei singoli reparti

Nel caso in cui sia richiesta una particolare valutazione di natura organizzativa, il dirigente effettua l'assegnazione ai plessi in deroga ai precedenti criteri motivandoli agli interessati e alle RSU; può essere disposto lo spostamento in corso d'anno del personale, per rotazione e per equità e/o in presenza di particolari situazioni problematiche.

### ***E) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento***

1. La partecipazione alle attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto;
2. le iniziative formative si svolgono, ordinariamente, al di fuori dell'orario di insegnamento;
3. gli insegnanti hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione presso enti accreditati, con l'esonero dal servizio. Le stesse opportunità sono previste anche per il personale docente che partecipa in qualità di formatore;
4. gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche hanno diritto a tali permessi per la partecipazione ad attività musicali ed artistiche.
5. per la sostituzione si provvederà prioritariamente con una articolazione flessibile dell'orario di lavoro;



**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  
tel. 0817672642 e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)



Polo Qualità  
di Napoli

6. nel caso in cui non sia possibile la sostituzione secondo le modalità di cui al punto precedente, si procederà secondo la normativa prevista per le supplenze brevi

7. Per il personale ATA la formazione è in orario di servizio. Qualora si effettui fuori orario si considera servizio a tutti gli effetti e quindi dà diritto al recupero.

***F) Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out***

Per la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo sarà dato ampio spazio alla condivisione delle responsabilità e dei doveri legati alla professione docente. Sarà svolto un lavoro di raccordo e compartecipazione alle attività di pianificazione e sarà attuato un percorso teso a ricondurre ciascuno alle responsabilità personali in merito al lavoro svolto, alle relazioni con i discenti ed alle relazioni con i colleghi e con gli stakeholders. La condivisione di intenti ed il sentirsi parte di un progetto, l'attuazione coesa della progettualità relativa al PTOF consentirà ai docenti di mantenere alta la qualità del servizio. L'attenzione ed il supporto dirigenziale saranno necessario presupposto al fine di minimizzare lo stress lavoro-correlato ed impedire conseguenti fenomeni di burn-out.

***Responsabilità disciplinari***

Per garantire l'informazione, la trasparenza e la condivisione, con tutto il personale, delle responsabilità disciplinari, è pubblicato sul sito dell'Istituto il Codice Disciplinare dei dipendenti pubblici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Gheta Maria Valentino



**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  
tel. 0817672642 e-mail [naee05400b@istruzione.it](mailto:naee05400b@istruzione.it)



Polo Qualità  
di Napoli

### ***B) Piano delle risorse complessive per il salario accessorio***

L'informativa a riguardo è stata fornita alle RSU in data

Risorse disponibili:

L'avanzo del Fondo Istituto relativo all'a.s. 2017/18,

Le risorse relative a specifici progetti finanziati da Enti locali ,

Risorse relative ai finanziamenti FIS/MOF attualmente disponibili per l'a.s.  
2018/2019:

Avanzo FIS a.s. 2017/18

€ 702,26

Avanzo Ore eccedenti a.s. 2017/2018

€ 802,27

Risorse relative a specifici progetti finanziati da Enti locali: finanziamento PON  
"Competenze di base":

MATERNA € 19.911,60

PRIMARIA € 40.656,00

Risorse relative ai finanziamenti 2018/19 FIS/MOF :

Ore eccedenti a.s. 2018/2019:

Funzioni Strumentali al POF 2018/2019:

Incarichi specifici ATA 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Gheeta Maria Valentino