

	 <p>Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo" Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it</p>	
		Polo Qualità di Napoli

Regolamento del Consiglio d'istituto

Come da delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto (Verbale n. 2 del 30/11/2016)

Art. 1 -II Consiglio di Circolo e composto dai membri previsti dall'art. 5 del D.P.R. no 416 del 31/05/1974, come recepito nel T. U., D. L. vo 297/1994, da qui in avanti citato solo in fondo.

Il Consiglio di Circolo è uno degli organi di gestione sociale partecipata della scuola.

Fatte salve le competenze specificamente previste per il Collegio dei Docenti e dei Consigli di Interclasse/Intersezione, Esso ha competenza per quanto attiene all'organizzazione e alla programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle norme sull'autonomia scolastica e delle disponibilità di bilancio dell'Istituzione Scolastica.

Art. 2 - I membri del Consiglio di Circolo sono nominati con decreto del Dirigente Scolastico, a norma dell'art. 23 del D.P.R. no 416/1974 e delle modifiche e integrazioni sopravvenute a seguito delle norme sull'autonomia scolastica.

Art. 3 - Il Consiglio di Circolo è presieduto da uno dei suoi membri, eletto a maggioranza assoluta dei componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.

Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il Presidente sarà eletto alla seconda votazione con la maggioranza relativa dei votanti, in esecuzione dell'art. 5 del D.P.R. n° 416/74.

Con le stesse modalità, viene eletto il Vicepresidente, sempre scelto tra i membri genitori.

Il Presidente nomina il Segretario del Consiglio di Circolo.

Il Consiglio di Circolo elegge nel suo seno la Giunta Esecutiva, composta da:

n° 1 Docente;

no 1 Non Docente;

no 2 Genitori.

Gli elettori possono esprimere una preferenza per ogni componente da eleggere, eccezion fatta per la componente genitori, per la quale le preferenze possono essere due.

Della Giunta Esecutiva fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede. ed il Direttore dei servizi di segreteria (DSGA), con funzioni di segretario.

Art. 4- Il consiglio di Circolo e la Giunta Esecutiva durano in carica tre anni.

Art. 5 - I Consiglieri che abbiano perso i requisiti di eleggibilità o che fossero venuti a cessare per qualsiasi ragione verranno sostituiti per surroga con coloro che, in possesso dei requisiti, risultano i primi tra i non eletti delle rispettive liste.

	 Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo" Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it	 Polo Qualità di Napoli
---	---	--

Dopo tre assenze consecutive non giustificate i Consiglieri decadono dalla carica, previa delibera del Consiglio di Circolo.

Art. 6 - Il Consiglio di Circolo delibera il Programma Annuale e il Conto Consuntivo; in particolare esso dispone dei mezzi finanziari per quanto riguarda il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica.

Art.7 -Il Consiglio di Circolo, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli d'interclasse e d'intersezione, ha potere deliberante nelle seguenti materie:

- Adozione del PTOF (Piano dell'Offerta Formativa) e della Carta dei Servizi, oltre che
- l'approvazione del presente Regolamento intemo. In questi documenti, a diverso titolo, sono compresi:
 - l'organizzazione didattica e dei servizi erogati dall'Istituzione Scolastica;
 - l'uso dei sussidi e delle attrezzature didattiche;
 - le misure di vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle lezioni, all'interno ed all'esterno dell'edificio scolastico (ad es. uscite didattiche);
 - le modalita di funzionamento didattico relativamente al tempo di frequenza scolastica, accompagnate dalle scelte curriculari approvate dal Collegio dei Docenti.
- b) Acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche, tecnologiche e dei sussidi didattici in genere, compresi quelli audiovisivi e le dotazioni librerie; inoltre l'acquisto dei materiali didattici di consumo occorrenti per le esercitazioni in classe.
- c) Criteri per la programmazione e l'attuazione di attività interscolastiche, parascolastiche ed extrascolastiche, con particolare riguardo alle visite guidate ed ai viaggi d'istruzione.
- d) Promozione di contatti con altre scuole, al fine di realizzare scambi di informazione e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione e accordi di rete.
- e) Partecipazione del Circolo ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare rilievo educativo.
- f) Forme e modalita per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal Consiglio di Circolo senza apportare variazioni di Bilancio.
- g) Calendario scolastico dell'Istituzione Scolastica, con sospensione delle lezioni nei limiti e con i vincoli stabiliti dal Calendario Scolastico Regionale.

Art. 8 - Il Consiglio di Circolo inoltre:

- Propone agli altri organi collegiali del Circolo i criteri generali relativi alla formazione delle classi;
- Indica misure idonee ad assicurare buone condizioni ambientali ed organizzative generali;
- Può avvalersi di eventuali consulenze , per avere pareri o indicazioni su determinati argomenti;
- Formula proposte al Collegio Docenti in materia di sperimentazione didattica e di utilizzo

	 <p>Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo" Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it</p>	
		Polo Qualità di Napoli

delle ore di servizio funzionali all'insegnamento e pili in generale delle attività retribuite col Fondo d'Istituto;

- Approva, verificatane la copertura finanziaria, il Piano Annuale delle Attività, redatto dal Dirigente Scolastico.
- Approva infine il Programma Annuale, per come proposto dalla Giunta Esecutiva sulla base della Relazione del Dirigente Scolastico, del Documento redatto dal DSGA ed a seguito del visto acquisito dal Collegio dei Revisori, nel rispetto dei tempi e delle norme vigenti; con le stesse modalità approva di anno in anno anche il Conto Consuntivo.

Il Consiglio di Circolo, prima di deliberare su questioni di rilevante importanza, allo scopo di garantire la più ampia partecipazione alla gestione della scuola, può decidere di consultare i rappresentanti di classe dei Genitori, gli altri organi collegiali.

Art. 9 - Con disposizione del Dirigente Scolastico sono istituite Commissioni di Studio e Gruppi di Lavoro, con l'incarico di svolgere ricerche e/o attività aggiuntive per migliorare il servizio e l'Offerta Formativa, oltre che di formulare proposte al Consiglio di Circolo su problemi connessi al funzionamento amministrativo e didattico.

Al termine dei lavori, qualora l'incarico fosse stato svolto su mandato del Consiglio di Circolo, le Commissioni redigono e presentano una Relazione Finale di merito.

A tal fine i Coordinatori e/o i Responsabili dei Gruppi di Lavoro, secondo le materie trattate all'ordine del giorno, sono ammessi a partecipare ai lavori del Consiglio di Circolo, ma solo con diritto di parola e non di voto, ogni qualvolta richiesto dal Consiglio medesimo o ritenuto opportuno dal Dirigente Scolastico.

Art. 10 - Il Consiglio di Circolo è convocato in seduta straordinaria con avviso scritto contenente la data, l'orario e l'ordine del giorno:

- dal Presidente;
- su richiesta di almeno 1/3 dei consiglieri;
- dal Dirigente Scolastico;
- dalla maggioranza assoluta della Giunta Esecutiva.

E' facoltà del Presidente, sentiti i richiedenti, anticipare o ritardare la convocazione al fine di unificare più richieste.

Comunque, la variazione di convocazione deve avvenire entro e non oltre 7 giorni dalla data proposta dai richiedenti per la seduta straordinaria.

Art. 11- La convocazione del Consiglio di Circolo deve essere diramata a cura della segreteria della Scuola con avviso scritto ai membri del Consiglio, almeno 5 giorni prima della data stabilita per la riunione. In casi di particolare urgenza, l'avviso di convocazione dovrà essere diramato almeno con due giorni di anticipo.

	 Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo" Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it	 Polo Qualità di Napoli
---	---	--

Art. 12- L'ordine del giorno della convocazione ordinaria deve comunque contenere le comunicazioni del Dirigente Scolastico e gli argomenti eventualmente proposti dal Collegio dei Docenti, dai Consigli d'Interclasse/Intersezione.

Art. 13- Le sedute del Consiglio di Circolo sono valide quando sono presenti almeno la metà più uno dei Consiglieri.

Le assenze dei Consiglieri devono essere giustificate tramite comunicazione all'ufficio di segreteria, in forma scritta o telefonica.

Art. 14- Di ogni seduta, a cura del Segretario, viene redatto processo verbale, che deve contenere i nomi dei presenti e degli assenti, l'ordine del giorno in discussione, il sunto delle relazioni e degli interventi, l'esito delle votazioni.

Il verbale, letto e approvato all'inizio della seduta successiva, viene firmato dal Presidente e dal Segretario e conservato nell'archivio degli atti del Consiglio di Circolo.

L'estratto del verbale, riportante tutte le deliberazioni del Consiglio approvate o meno e sottoscritto dal Segretario che ne attesta la conformità. Le delibere vengono affisse all'albo entro otto giorni dalla data della seduta di Consiglio di Circolo.

L'eventuale contestazione dell'estratto di verbale affisso all'albo, in sede di approvazione del verbale durante la prima successiva seduta di Consiglio, sarà fatta oggetto di processo verbale e comporta la conseguente modifica di quanto precedentemente affisso all'albo, secondo l'interpretazione autentica che il Consiglio di Circolo decidesse a maggioranza in seconda lettura.

Non sono soggetti a pubblicazione gli atti concernenti singole persone, salvo diverso parere degli interessati, da consegnare con petizione scritta al Presidente del Consiglio di Circolo.

Gli elettori possono prendere visione dei verbali approvati, richiedendone lettura motivata al Dirigente Scolastico.

Art. 15 - Il Presidente assicura il regolare funzionamento del Consiglio di Circolo.

Il presidente rinvia la seduta ad altra data, qualora, trascorsi 20 minuti dal previsto orario di convocazione, non ci sia il numero legale dei consiglieri, che rende valida la seduta.

Il Presidente ed i Consiglieri hanno facoltà di ottenere dagli uffici della scuola tutte le informazioni relative a materie di competenza del Consiglio di Circolo.

Art. 16 - Il Vicepresidente sostituisce nelle funzioni il Presidente in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo. Qualora entrambi fossero assenti o impediti, per materie di urgente deliberazione, le sedute di Consiglio di Circolo possono essere presiedute dal genitore presente maggiore d'età.

Art. 17- Il Presidente affida ad un membro del Consiglio le funzioni di Segretario, il quale ha il compito di redigere il verbale delle sedute e di sottoscrivere, unitamente al Presidente, le deliberazioni adottate dal Consiglio di Circolo ed i verbali approvati dallo stesso.

	 Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo" Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it	 Polo Qualità di Napoli
---	---	--

Ove lo ritenesse necessario, il Segretario può chiedere ai Consiglieri il documento scritto contenente le loro dichiarazioni da mettere a verbale.

Art. 18 - La Giunta Esecutiva ha compiti istruttori ed esecutivi rispetto all'attività del Consiglio.

In particolare la Giunta Esecutiva:

- approva preventivamente il Programma Annuale e il Conto Consuntivo, redatti dal DSGA;
- cura l'esecuzione delle delibere adottate dal Consiglio di Circolo;
- predispone il materiale di documentazione utile a consentire l'adozione consapevole delle deliberazioni del Consiglio di Circolo.

Art. 19 - La Giunta Esecutiva, presieduta dal Dirigente Scolastico, non ha potere deliberante.

Il DSGA, capo dei servizi di segreteria, è membro di diritto della Giunta Esecutiva, in cui svolge le funzioni di Segretario.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, le funzioni di Presidente della Giunta Esecutiva saranno svolte dall'insegnante designato quale suo Docente Fiduciario, il quale può sostituirlo come membro di diritto anche in seno al Consiglio di Circolo.

Art. 20- La Giunta Esecutiva è convocata dal Dirigente Scolastico, di norma in anticipo rispetto alla convocazione del Consiglio di Circolo.

L'avviso di convocazione, in forma scritta, contenente data, ora, luogo e ordine del giorno della riunione, deve pervenire ai suoi componenti almeno 5 giorni prima della seduta.

Alle sedute di Giunta Esecutiva potrà essere invitato il Presidente del Consiglio di Circolo.

- Le sedute della Giunta Esecutiva sono valide se sono presenti almeno la metà più uno dei suoi componenti; dev'essere comunque garantita la presenza di un membro genitore.
- Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Circolo e diventa operante all'atto della sua approvazione.

Esso potrà essere modificato dal Consiglio di Circolo a maggioranza qualificata.

Le proposte di modifica, salvo all'inizio del mandato di validità di quest'organo collegiale, allorché ne è opportuno il riesame complessivo, devono pervenire in forma scritta al Presidente del Consiglio di Circolo, che le sottopone al vaglio del Consiglio medesimo.

Copia del presente Regolamento verrà affissa all'Albo della scuola.

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento si rimanda a quanto previsto dalle norme vigenti.